**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предмет закупки:

Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту, стендовой опрессовке и проведению экспертизы промышленной безопасности сборки противовыбросового оборудования (ПВО)

Заказчик:

*Общество с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент»*

Настоящий РАЗДЕЛ 4 включает описание объема и условия выполнения РАБОТ, которые должен выполнять ПОДРЯДЧИК в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

Выполнение работ я предполагается на производственной площадке Подрядчика. Место поставки оборудования Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, М.Р.-Н Нефтеюганский, Западно-Салымское месторождение производственный склад Г-5. Оборудование поставляется со склада Заказчика на склад Подрядчика, транспортом Подрядчика. Поставка оборудования на склад Заказчика осуществляется транспортом Подрядчика.

1. **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**
   1. ПОДРЯДЧИК исполняет все свои обязательства по ДОГОВОРУ и выполняет РАБОТЫ с должной осмотрительностью и тщательностью, на профессиональном уровне, ожидаемом от ПОДРЯДЧИКА с положительной репутацией, имеющего опыт работ, которые он обязан выполнить по ДОГОВОРУ.

ПОДРЯДЧИК предоставляет все услуги по руководству и техническому надзору, а также рабочие ресурсы, материалы и оборудование (за исключением материалов и оборудования, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ), расходные и прочие материалы, для временного или долгосрочного использования, поскольку необходимость в их предоставлении непосредственно указана в ДОГОВОРЕ или обоснованно следует из его положений, включая наличие необходимого количества персонала для проведения всех РАБОТ.

* 1. В соответствии с положениями Статьи 5 РАЗДЕЛА 2 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ, ЗАКАЗЧИК вносит ИЗМЕНЕНИЯ в том случае, если ПОДРЯДЧИК может доказать, что задержка в выполнении РАБОТ и/или дополнительные расходы произошли в результате выполнения распоряжений или указаний, предусмотренных в указанной Статье.
  2. Материалы и Оборудование

Предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ материалы и оборудование или их составляющие, по которым в ДОГОВОРЕ не указаны технические спецификации, должны поставляться новыми или отремонтированными, отличного качества и исполнения, должны отвечать соответствию качества и планируемому назначению, которое определено в ДОГОВОРЕ и техническом паспорте оборудования, или в случае, если назначение специально не оговорено, отвечать общепринятому назначению, в соответствии с руководством на эксплуатацию.

Предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ материалы и оборудование не должны быть контрафактными/ фальсифицированными (т.е. созданными на основе существующего оригинала с нарушением интеллектуальных прав, умышленно измененные (поддельные) и (или) имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной).

* 1. Все проектные расчеты, чертежи, спецификации и прочие документы, относящиеся к проектированию и поставке материалов/оборудования, которые подготавливаются и/или предоставляются ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения ДОГОВОРА, должны отвечать заданному назначению.
  2. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за своевременное предоставление всех позиций, перечисленных в вышеприведенных пунктах 1.1, 1.3 и 1.5 настоящего РАЗДЕЛА 4, включая своевременный заказ и доставку всех материалов и оборудования, поставляемого ПОДРЯДЧИКОМ, и, в случае, если это предусмотрено где-либо в ДОГОВОРЕ, за своевременный расчет за материалы и оборудование, поставляемые ЗАКАЗЧИКОМ на возмездной основе, с целью обеспечения выполнения и завершения РАБОТ без задержек или помех.

1.6 ЗАКАЗЧИК имеет право дать ПОДРЯДЧИКУ указание разместить РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, или какую-либо его часть, на хранение на территории РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКИ. При этом временное хранение РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ входит в СТОИМОСТЬ РАБОТ, если иное не исходит из условий ДОГОВОРА.

1.7 Невыполнение какого-либо условий настоящего ДОГОВОРА не будет считаться отказом от этих условий.

1.8 Иметь к началу выполнения РАБОТ все необходимые лицензии, допуски, санитарно-гигиенические паспорта, сертификаты и разрешения государственных органов, которые требуются для выполнения РАБОТ, предусмотренных ДОГОВОРОМ, срок действия которых позволяет исполнить ДОГОВОР в полном объеме. В течение 3 (трех) дней сообщить в письменной форме ЗАКАЗЧИКУ о случаях прекращения действия, отзыва либо приостановки действий указанных разрешений.

1. **АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЗАЯВОК**
   1. ЗАКАЗЧИК обязан выдавать ЗАЯВКИ на все РАБОТЫ, которые должны быть выполнены ПОДРЯДЧИКОМ по данному ДОГОВОРУ;

ПОДРЯДЧИК выполняет лишь те работы, которые указаны в ФОРМЕ ЗАЯВКИ, утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ; Форма ЗАЯВКИ приводится в Приложении № 5.3 к РАЗДЕЛУ 5 ДОГОВОРА.

После получения ЗАЯВКИ ПОДРЯДЧИК подписывает и возвращает один экземпляр ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ.

ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время изменять или продлевать РАБОТЫ, указанные в ЗАЯВКЕ, выпуская измененную ЗАЯВКУ, которая заменяет выпущенную ранее, или исключить, приостановить выполнение части РАБОТ на любой срок в зависимости от программы работ и иных обстоятельств.

ЗАЯВКА подписывается уполномоченными представителями СТОРОН или оформляется в тексте электронного сообщения с направлением посредством электронной почты по адресу уполномоченного ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА, указанного в ДОГОВОРЕ, и является неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

При направлении электронного сообщения датой получения является дата направления ЗАЯВКИ по электронной почте на адрес УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК гарантирует актуальность адреса электронной почты УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА и в случае изменения извещает ЗАКАЗЧИКА о смене адреса электронной почты и/или УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

1. **ПРОВЕРКИ И ИСПЫТАНИЯ**

3.1 ПОДРЯДЧИК обязан провести все проверки и испытания, оговоренные ДОГОВОРОМ.

По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК проводит проверку, испытания или повторные испытания материалов и оборудования, поставляемых ПОДРЯДЧИКОМ для того, чтобы подтвердить соблюдение требований ДОГОВОРА.

ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ заверенные копии всех протоколов испытаний и отчетов о результатах проверок, как только они попадают к нему в распоряжение.

ЗАКАЗЧИК имеет право, но не обязан, в любой момент времени присутствовать при испытаниях и проверках, проводимых ПОДРЯДЧИКОМ.

ПОДРЯДЧИК в разумные сроки ставит ЗАКАЗЧИКА в известность о проведении испытаний и проверок, чтобы ЗАКАЗЧИК имел возможность осуществить данное право.

ЗАКАЗЧИК имеет право, но не обязан, инспектировать, испытывать и проверять всё, что ПОДРЯДЧИК предоставляет для выполнения РАБОТ, включая, но не ограничиваясь, материалы и оборудование, а также всю относящуюся к делу документацию.

3.2 Никакая часть РАБОТ не должна быть скрыта без разрешения ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК в разумные сроки уведомляет ЗАКАЗЧИКА о необходимости проведения проверки любой части РАБОТ, которая в ближайшем времени подлежит скрытию.

ЗАКАЗЧИК без излишней задержки должен выдать свое разрешение.

Несмотря на вышесказанное, ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент времени потребовать от ПОДРЯДЧИКА вскрыть любые части РАБОТ и восстановить такие вскрытые или открытые части после того, как ЗАКАЗЧИК проведет проверку и испытания.

3.3 ЗАКАЗЧИК вправе забраковать любую часть РАБОТ или проведенную переделку, если они не отвечают требованию или требованиям ДОГОВОРА, включая, помимо прочего, низкое качество работы, РАБОТ, материалов или оборудования.

После получения уведомления об отказе ПОДРЯДЧИК должен незамедлительно начать работы по переделке, ремонту или замене дефектной части РАБОТ, а также провести проверку и/или испытание других частей РАБОТ, которые ЗАКАЗЧИК может потребовать для получения гарантии того, что другие части РАБОТ не являются дефектными и соответствуют требованиям ДОГОВОРА.

3.4 В тех случаях, когда переделка, вскрытие, проведение ремонтных и восстановительных работ, испытаний и проверок не предусмотрены требованиями ДОГОВОРА и не являются результатом невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ условий ДОГОВОРА по прочим подобным частям РАБОТ, а также не свидетельствуют о том, что ПОДРЯДЧИК нарушил свои обязательства по ДОГОВОРУ, то ЗАКАЗЧИК выдает ИЗМЕНЕНИЕ в отношении такой РАБОТЫ.

3.5 В случае, если ЗАКАЗЧИК не смог проверить РАБОТЫ, или провести испытания, или не присутствовал при проведении проверок и испытаний, а также не смог обнаружить неполадки и выявить брак в выполненных ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТАХ, которые не соответствуют требованиям ДОГОВОРА, то это не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности и обязательств по ДОГОВОРУ.

3.6 В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств в соответствии с пунктом 3.3 настоящей СТАТЬИ 3, ЗАКАЗЧИК, заранее уведомив ПОДРЯДЧИКА, имеет право дать указания об исполнении условий по переделке, ремонту или замене дефектной части РАБОТ третьему лицу, в связи с неисполнением ПОДРЯДЧИКОМ данных обязательств. ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА все разумно обоснованные затраты, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ, в связи с выполнением данных обязательств третьим лицом.

1. **ОБЯЗАННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ИНФОРМИРОВАТЬ ЗАКАЗЧИКА**

4.1 ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно уведомить ЗАКАЗЧИКА обо всем, что, по мнению ПОДРЯДЧИКА, является важным и может препятствовать исполнению ДОГОВОРА.

4.2 ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно поставить ЗАКАЗЧИКА в известность о любом несчастном случае (включая угрозу возникновения такового), который возник в связи с выполнением РАБОТ. ПОДРЯДЧИК обязан также уведомить ЗАКАЗЧИКА о прочих случившихся происшествиях, также о любых потенциальных или фактических случаях остановки РАБОТ, которые могут неблагоприятно сказаться на выполнении РАБОТ, сроках или в целом исполнении ДОГОВОРА.

1. **МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, УСЛУГИ И ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ – НЕ ПРИМЕНИМО**
2. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

6.1 ЗАКАЗЧИК предоставляет ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ и может в ходе выполнения РАБОТ выдать ПОДРЯДЧИКУ измененную или дополнительную ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, которая может понадобиться для надлежащего выполнения и завершения РАБОТ, а ПОДРЯДЧИК должен принять её во внимание.

Помимо этого, ЗАКАЗЧИК в случае необходимости и при такой возможности предоставляет дополнительную информацию, касающуюся выполнения/изменения РАБОТ, которую может запросить ПОДРЯДЧИК.

6.2 ПОДРЯДЧИК обязан должным образом уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости получения дополнительной ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, требуемой для надлежащего выполнения и своевременного завершения РАБОТ.

6.3 В том случае, когда от ПОДРЯДЧИКА требуется подготовить чертежи, эскизные проекты, расчеты, отчеты, рекомендации и тому подобное, или, когда подготовка вышеуказанного необходима для надлежащего выполнения и завершения РАБОТ, ПОДРЯДЧИК предоставляет такие документы ЗАКАЗЧИКУ для рассмотрения и направления замечаний.

ЗАКАЗЧИКУ должно быть предоставлено время, оговоренное в ДОГОВОРЕ (или разумно необходимый период времени в случае, если время не оговорено), для рассмотрения документов, так чтобы не вызывать задержек в выполнении РАБОТ.

6.4 ПОДРЯДЧИК обязан хранить на РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ полный комплект соответствующей ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ вместе со всеми относящимися к делу документами и чертежами, предоставленными ПОДРЯДЧИКОМ для целей выполнения РАБОТ.

Подобная информация в разумные сроки предоставляется ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКА или любому другому уполномоченному им лицу.

6.5 ПОДРЯДЧИК обязан проводить проверку ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ в соответствии с общепринятой нефтепромысловой практикой и стандартов, правил и т.п. в зависимости от вида РАБОТ.

ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за любые дополнительные затраты и/или задержки, возникшие в результате того, что ПОДРЯДЧИК не смог своевременно и должным образом завершить подобные проверки, оценить дополнительные затраты и возможности. При этом ПОДРЯДЧИК должен иметь опыт работы, соответствующий характеру РАБОТ по данному ДОГОВОРУ.

6.6 По запросу ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК после ЗАВЕРШЕНИЯ или прекращения всех РАБОТ обязан возвратить ЗАКАЗЧИКУ все копии документов с ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ.

Несмотря на вышесказанное, ПОДРЯДЧИК может сохранить одну копию названных документов, признавая при этом, что ЗАКАЗЧИК имеет право собственности на эти документы, соблюдая при этом условия конфиденциальности по ДОГОВОРУ или закону.

1. **ОБЯЗАННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

7.1 ПОДРЯДЧИК соглашается, что ПОДРЯДЧИК ознакомился с характером выполняемых РАБОТ, включая, помимо прочего, управление проектом, технический надзор, услуги по проектированию и снабжению, изготовление, монтаж, подключение и пуско-наладку и прочие необходимые услуги, а также персонал, материалы, транспорт, оборудование, расходные материалы и сырье, требующиеся для выполнения РАБОТ, точностью и обоснованностью расценок и цен, указанных в РАЗДЕЛЕ 3 – СТОИМОСТЬ РАБОТ ДОГОВОРА, общими и местными условиями, в частности со свойствами грунта, климата, воды и погодными условиями, а также другими условиями, которые могут повлиять на ход или темпы выполнения РАБОТ и их стоимость.

ПОДРЯДЧИК обязуется ознакомиться со стандартами и политиками ЗАКАЗЧИКА, применимыми к РАБОТАМ, включая без ограничения стандарты и политики ЗАКАЗЧИКА по охране здоровья, охране труда, общественной безопасности и окружающей среды (ОЗОТОБОС), предусмотренные в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА.

Тот факт, что ПОДРЯДЧИК не в состоянии учесть моменты, которые могут повлиять на выполнение РАБОТ и их стоимость в дальнейшем, не освобождает его от выполнения обязательств по данному ДОГОВОРУ.

7.2 ПОДРЯДЧИК принимает на себя всю полноту ответственности за все выполняемые им РАБОТЫ, включая РАБОТЫ, основанные на данных и информационных материалах, не содержащихся в ДОГОВОРЕ, либо на выводах, заключениях или РАБОТАХ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ в процессе применения данных, информации и требований, содержащихся в ДОГОВОРЕ.

1. **ПРОГРАММА РАБОТ**

8.1 ПРОГРАММА РАБОТ

(a) ПОДРЯДЧИК в любой момент времени несет ответственность за планирование, отчетность о ходе выполнения РАБОТ, прогнозирование и независимый контроль с целью выполнения ПРОГРАММЫ РАБОТ.

(b) Если по какой-либо причине, которая не дает ПОДРЯДЧИКУ права на ИЗМЕНЕНИЕ, ЗАКАЗЧИК сочтет темпы выполнения РАБОТ или части РАБОТ, недостаточными для обеспечения выполнения и завершения ПРОГРАММЫ РАБОТ в соответствии с графиком РАБОТ, то ЗАКАЗЧИК вправе уведомить об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде. ПОДРЯДЧИК в этом случае обязан представить ЗАКАЗЧИКУ свои предложения и предпринять шаги по обеспечению ускорения процесса и завершения РАБОТ или части РАБОТ в соответствии с графиком РАБОТ.

1. **ВРЕМЕННАЯ ПРИОСТАНОВКА РАБОТ**

9.1 ЗАКАЗЧИК имеет право, уведомив ПОДРЯДЧИКА, временно приостановить выполнение РАБОТ или какой-либо их части в той мере, в какой это будет описано в уведомлении. Причиной приостановки может являться следующее:

(a) невыполнение/ненадлежащее выполнение обязательств со стороны ПОДРЯДЧИКА, при условии соблюдения пункта 9.3 настоящей Статьи; или

(b) необходимость приостановки в целях должного исполнения РАБОТ, обеспечения техники безопасности и охраны труда работающих; или

(c) в любой момент по усмотрению ЗАКАЗЧИКА по иным причинам.

9.2 После получения такого уведомления, ПОДРЯДЧИК, действует следующим образом:

(a) прекращает РАБОТЫ или часть РАБОТ, оговоренных в уведомлении, в сроки и на период, которые указаны в уведомлении; и

(b) должным образом защищает и охраняет РАБОТЫ в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА.

Если ПОДРЯДЧИК, после получения такого уведомления, не приступит к действиям и далее не будет действовать в соответствии с уведомлением ЗАКАЧИКА в целях исправления положения, приведшего к невыполнению им своих обязательств, то ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть ДОГОВОР в соответствии с положениями Статьи 4 РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА.

9.3 За исключением случаев, когда временная приостановка РАБОТ происходит в результате невыполнения/ненадлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств, график РАБОТ должен быть откорректирован, в случае отсутствия таких положений, корректировка должна быть основана на принципах, приведенных в Статье 5 РАЗДЕЛА 2, озаглавленной «ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ».

Если ПОДРЯДЧИК, после получения такого уведомления, не приступит к действиям и далее не будет постоянно действовать удовлетворяющим ЗАКАЗЧИКА образом в целях исправления положения, приведшего к невыполнению им своих обязательств, то ЗАКАЗЧИК может выдать уведомление о расторжении ДОГОВОРА в соответствии с положениями Статьи 7 РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА.

9.4 Если временная приостановка РАБОТ явилась результатом невыполнения/ненадлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств, все дополнительные затраты и убытки, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в этой связи, должны быть оплачены ПОДРЯДЧИКОМ по требованию ЗАКАЗЧИКА в срок, указанный в соответствующем уведомлении ЗАКАЗЧИКА.

9.5. ЗАКАЗЧИК может, дополнительно уведомив ПОДРЯДЧИКА, дать распоряжение возобновить РАБОТЫ в той мере, которая будет указана в уведомлении.

9.6 В том случае, если период временной приостановки, произошедшей не в результате невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств, превышает 90 (девяносто) календарных дней ПОДРЯДЧИК может вручить ЗАКАЗЧИКУ уведомление с просьбой разрешить в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения такого уведомления приступить к РАБОТАМ или их части, которые были приостановлены, за исключением случаев, где СТОРОНЫ заранее договорились о более длительной приостановке РАБОТ. Если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней ЗАКАЗЧИК не даст такого разрешения, то ПОДРЯДЧИК, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА, может (но не обязан) принять решение рассматривать временную остановку как:

(а) исключение части РАБОТ, в том случае если приостановка касается только определенной части РАБОТ, по условиям Статьи ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ; или

(b) прекращение РАБОТ, если остановка касается всего объема РАБОТ, в соответствии с положениями Пункта 7.2 Статьи 7 РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА.

1. **ПРАВО ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕРКУ РАБОТ**

10.1 В период выполнения PAБОТ, а также в течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА после их завершения, ЗАКАЗЧИК или её уполномоченный представитель имеет право в любые разумные сроки проводить проверку РАБОТ, а также по запросу получать копии всех записей, учетных книг, учетных документов по персоналу, выписок по счетам, корреспонденции и иных документов ПОДРЯДЧИКА, касающихся:

любых положений настоящего ДОГОВОРА, по которым ПОДРЯДЧИК несет обязательства, выполнение которых поддается проверке.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

11.1 РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ, выполненной ПОДРЯДЧИКОМ, должен в течение всего ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА соответствовать условиям ДОГОВОРА о качестве. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за устранение любого недостатка или дефекта в выполненных РАБОТАХ. Там, где ЗАКАЗЧИК обнаружил, что РАБОТЫ или часть таковых, или исправления в РАБОТАХ выполнены ПОДРЯДЧИКОМ с нарушением требований ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК в течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА, который 180 календарных дней (длительность Гарантийного периода в зависимости от вида работ), с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ имеет право выставить ПОДРЯДЧИКУ требование по качеству РАБОТ в письменной форме с подробным описанием особенностей недостатка или дефекта. При этом начало ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА начинается с подписания последнего Акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2) применительно к конкретной ЗАЯВКЕ, а в случае ее отсутствия с момента подписания последнего Акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2) объема РАБОТ, установленного ДОГОВОРОМ.

11.2 Начиная с даты, определенной в требовании ЗАКАЗЧИКА, направленном ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с Пунктом 11.1 (или, если данная дата не указывается, начиная незамедлительно с вступления такого требования в силу), ПОДРЯДЧИК за свой собственный счет и на свой собственный риск переделывает ту часть РАБОТ, которая была произведена с нарушением требований ДОГОВОРА, включая замену любых дефектных материалов и оборудования.

11.3 Несмотря на права ЗАКАЗЧИКА, указанные выше в пункте 11.2 настоящей Статьи, ЗАКАЗЧИК может по своему выбору привлечь третью сторону для выполнения любой части РАБОТ, которая не была выполнена или выполнена ненадлежащим образом согласно пункта 11.2 настоящей Статьи, или не соответствовала требованиям ДОГОВОРА, и в отношении которой ЗАКАЗЧИК соответствующим образом направил требование ПОДРЯДЧИКУ согласно пункта 11.2 настоящей Статьи, приведенного выше. ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ уведомление о своем намерении реализовать такой план, и в данном случае пункт 11.2 настоящей Статьи становится не применимым, а ПОДРЯДЧИК немедленно прекращает любые РАБОТЫ, выполняемые согласно требованию по пункту 11.2. настоящей Статьи.

11.4 Если ЗАКАЗЧИК, согласно приведенного выше Пункта 11.3, привлекает третью сторону для выполнения любой части РАБОТ, которая не была выполнена ПОДРЯДЧИКОМ или выполнена им ненадлежащим образом и с нарушением требований ДОГОВОРА, ПОДРЯДЧИК несет финансовую ответственность за любые дополнительные затраты (включая без ограничений общие затраты на переделку третьей стороной соответствующей части РАБОТ), обоснованно понесенные ЗАКАЗЧИКОМ как прямой результат некачественного производства или переделки соответствующей части РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ.

11.5 ПОДРЯДЧИК несет ответственность за качество материалов и/или оборудование, используемое при выполнении РАБОТ, в связи с чем, ПОДРЯДЧИК обязан устранить любой дефект в поставляемых материалах и/или оборудовании в течение ГАРАНТИЙНОГО ПЕРИОДА, который устанавливается для каждого отдельного материала или оборудования в соответствии со сроком завода-изготовителя. Вместе с тем, ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за:

(a) затраты на повседневное обслуживание таких материалов и оборудования; или

(b) затраты на устранение любых дефектов, ставших результатом следующего:

- оправданных действий ПОДРЯДЧИКА, основанных на ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ;

- дефектов в материалах и оборудовании, поставляемых ЗАКАЗЧИКОМ, которые не могли быть реально выявлены в результате первоначального осмотра ПОДРЯДЧИКОМ.

11.6 После устранения ПОДРЯДЧИКОМ ДЕФЕКТОВ И НЕИСПРАВНОСТЕЙ ЗАКАЗЧИК И ПОДРЯДЧИК составляют и подписывают «АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (дефектов и неисправностей)».

11.7. Гарантийным случаем будет считаться любой доказанный отказ, негерметичность, слом, разрушение, обрыв в процессе проведения технологических РАБОТ, который зафиксирован, оформлен и расследован комиссией с привлечением ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИКА и третьей стороны (сопутствующий сервис). На основании заключения комиссии принимается решение о возмещении убытков тои или иной стороне в установленном порядке.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА**

12.1 ПОДРЯДЧИК обязуется использовать Систему Менеджмента Качества (СМК), в соответствии с ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО9001-2015), которая должна применяться ко всем РАБОТАМ, выполняемым ПОДРЯДЧИКОМ.

12.2 ПОДРЯДЧИК обязан немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения дальнейших указаний приостановить выполнение РАБОТ при обнаружении:

(a) Непригодности или недоброкачественности материалов, оборудования, РАБОТ, предоставленных поставщиками и СУБПОДРЯДЧИКАМИ;

(b) Иных, не зависящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельств, угрожающих качеству РАБОТ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

12.3 ПОДРЯДЧИК обязан осуществлять полноценный контроль за СУБПОДРЯДНЫМИ организациями в формате аудитов, работы с несоответствиями, проведения расследований.

12.4 ПОДРЯДЧИК обязан передать ЗАКАЗЧИКУ по окончании РАБОТ всю исполнительную документацию, а также всю техническую и иную документацию, полученную от ЗАКАЗЧИКА для выполнения РАБОТ в сроки, установленные настоящим ДОГОВОРОМ или иные сроки, согласованные сторонами.

12.5 ПОДРЯДЧИК обязан гарантировать возможность проведения аудитов / инспекций производственной площадки / складских помещений, где производится выполнение работ / хранение оборудования и запчастей в рамках текущего договора в течение 5 (пяти) дней с момента уведомления со стороны ЗАКАЗЧИКА, с привлечением ответственных представителей со стороны ПОДРЯДЧИКА (в составе не менее: Руководитель службы по качеству, Руководитель производственной площадки, Руководитель склада, Представитель службы ОТПБ).

12.6 ПОДРЯДЧИК обязуется проводить полное расследование случаев несоответствий с последующей коммуникацией ЗАКАЗЧИКУ как выявленных ПОДРЯДЧИКОМ, так и на основе выявленных несоответствий / проблем / рекламаций со стороны ЗАКАЗЧИКА. Расследование должно включать в себя – определение коренной причины / определение плана корректирующих мероприятий, согласованного с ЗАКАЗЧИКОМ / внедрение корректирующих мероприятий в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки и оценку эффективности данных мероприятий. ПОДРЯДЧИК обязан предоставить полную детализацию проведения расследования и доказательства внедрения плана корректирующих мероприятий с последующей оценкой эффективности указанных мероприятий в соответствии с требованиями ISO9001:2015 и согласованного с ЗАКАЗЧИКОМ Плана по качеству.

12.7 ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить и утвердить с представителем по качеству ЗАКАЗЧИКА план по качеству до начала выполнения работ в рамках данного договора с полной детализацией рабочих процессов и отображением всех специальных требований со стороны ЗАКАЗЧИКА.

12.8 ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить прослеживаемости изделия/предоставляемого оборудования от финального результата – до завода изготовителя материала для конечного продукта (Raw material). С предоставлением соответствующих паспортов/сертификатов соответствия и проведением тестирования, необходимого для верификации технических параметров с последующим документированием результатов.

1. **ДОГОВОРЫ СУБПОДРЯДА**
   1. ПОДРЯДЧИК не имеет право передать на субподряд весь объем РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК не имеет право передать на субподряд часть РАБОТ без предварительного одобрения ЗАКАЗЧИКА в лице УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

ПОДРЯДЧИК гарантирует, что в каждом договоре СУБПОДРЯДА безоговорочно соблюдаются права ЗАКАЗЧИКА и все требования ДОГОВОРА, касающиеся СУБПОДРЯДЧИКОВ.

ПОДРЯДЧИК гарантирует, что все требования ЗАКАЗЧИКА, предъявляемые к ПОДРЯДЧИКУ, будут отражены в договоре СУБПОДРЯДА. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право требовать от ПОДРЯДЧИКА расторжения договора СУБПОДРЯДА, в случае нарушения СУБПОДРЯДЧИКОМ условий ДОГОВОРА, в том числе, в части РАЗДЕЛА 6 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ОХРАНА ТРУДА, ОБЩЕСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА (ОЗОТОБОС) настоящего ДОГОВОРА, но не ограничиваясь этим. При доказывании ЗАКАЗЧИКОМ вины СУБПОДРЯДЧИКА в неисполнении указанных требований, ПОДРЯДЧИК обязан отстранить такого СУБПОДРЯДЧИКА от РАБОТ и в течение 30 (тридцати) календарных дней или иного согласованного срока расторгнуть договор СУБПОДРЯДА и заменить СУБПОДРЯДЧИКА на нового, согласованного с ЗАКАЗЧИКОМ.

* 1. В случаях, когда заключение договоров СУБПОДРЯДА предусмотрено ДОГОВОРОМ, либо когда ПОДРЯДЧИК желает заключить договор СУБПОДРЯДА, ЗАКАЗЧИКУ, до того как ПОДРЯДЧИК заключит такой договор, должна быть предоставлена соответствующая возможность изучить форму договоров СУБПОДРЯДА, выбор СУБПОДРЯДЧИКА, часть РАБОТ, которая будет передана на СУБПОДРЯД, а также любые другие сведения, которые могут запрашиваться или уточняться ЗАКАЗЧИКОМ в объеме, требуемом ЗАКАЗЧИКОМ для возмещения ПОДРЯДЧИКУ сумм, выплаченных СУБПОДРЯДЧИКУ, стоимость Договора СУБПОДРЯДА.

Привлечение СУБПОДРЯДЧИКА осуществляется на основании письменного одобрения ЗАКАЗЧИКОМ в лице УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ДЕРЖАТЕЛЯ КОНТРАКТА) Письма от ПОДРЯДЧИКА о согласовании СУБПОДРЯДЧИКА.

* 1. Договоры СУБПОДРЯДА не имеют и не считаются имеющими обязательную силу для ЗАКАЗЧИКА и ПАРТНЕРОВ, причем каждый Договор СУБПОДРЯДА должен предусматривать его немедленное расторжение в случае досрочного прекращения всех РАБОТ или их части, или приостановки его действия в случае приостановки выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ.

Каждый договор СУБПОДРЯДА должен предусматривать право ПОДРЯДЧИКА на его переуступку в пользу ЗАКАЗЧИКА или уполномоченного ею лица в случае досрочного прекращения РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ.

Если переуступка не производится, СУБПОДРЯДЧИК несет ответственность только перед ПОДРЯДЧИКОМ, который, в свою очередь, несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ.

* 1. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за все работы, действия, упущения и невыполнения обязательств со стороны любого СУБПОДРЯДЧИКА как за свои собственные.
  2. По требованию ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК, заключая договор СУБПОДРЯДА или Заказ на поставку оборудования или материалов, должен в то же время получить от СУБПОДРЯДЧИКА, или Поставщика, гарантийное письмо о согласии с требованиями, предъявляемыми ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с положениями РАЗДЕЛА 5 ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, которые в свою очередь должны быть включены в договор СУБПОДРЯДА.
  3. ПОДРЯДЧИК гарантирует своевременно производить расчеты с СУБПОДРЯДЧИКАМИ, привлекаемыми к исполнению РАБОТ (или части РАБОТ) по настоящему ДОГОВОРУ. ЗАКАЗЧИК имеет право запросить необходимую информацию (включая копии договоров и платежных поручений) о выполнении данной гарантии по отношению к такому СУБПОДРЯДЧИКУ. По запросу ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить указанную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления. В случае неоднократного неисполнения условий по своевременным расчетам с СУБПОДРЯДЧИКАМИ, ЗАКАЗЧИК имеет право выставить штраф в размере 5% от суммы неисполненных обязательств.
  4. ПОДРЯДЧИК несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им СУБПОДРЯДЧИКАМИ и гарантирует наличие у привлекаемых Субподрядчиков всех разрешений и Свидетельств о допуске к определенному виду или видам РАБОТ, необходимых для производства работ согласно ДОГОВОРУ.
  5. ПОДРЯДЧИК обязан удостовериться, что все потенциальные СУБПОДРЯДЧИКИ, в субподряд которым он намеревается передать части объема РАБОТ, являются платежеспособными и обладают достаточным опытом работы и техническими средствами для совершения действий, необходимых для выполнения конкретных частей объема РАБОТ, которые они должны будут выполнить.
  6. ПОДРЯДЧИК привлекает СУБПОДРЯДЧИКОВ на условиях, ограничивающих (запрещающих) СУБПОДРЯДЧИКАМ привлечение для выполнения РАБОТ третьих лиц (субсубподрядчиков).
  7. ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право отказать в утверждении, без обоснования причин такого отказа, любых СУБПОДРЯДЧИКОВ.
  8. ПОДРЯДЧИК обязуется защищать, возмещать и ограждать ЗАКАЗЧИКА от любых затрат, расходов, претензий, требований, обязательств, судебных решений, штрафов, пеней и т.п., происходящих из привлечения ПОДРЯДЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ или иным образом связанных с этим.

1. **ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА И СУБПОДРЯДЧИКОВ**

14.1 ПОДРЯДЧИК несет ответственность за обеспечение достаточного количества персонала на весь период выполнения РАБОТ. Квалификация персонала, нанятого для выполнения РАБОТ, должна соответствовать современным требованиям отрасли и требованиям настоящего ДОГОВОРА, специалисты должны быть компетентными, хорошо подготовленными, высококвалифицированными и опытными.

ПОДРЯДЧИК несет ответственность за проверку квалификаций нанимаемого им персонала.

ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверки знаний персонала ПОДРЯДЧИКА, в том числе требований охраны труда и техники безопасности РФ и ЗАКАЗЧИКА.

14.2 ПОДРЯДЧИК гарантирует, что все сотрудники ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКА, занятые в выполнении РАБОТ, соблюдают действующее иммиграционное законодательство, и, там, где это требуется, имеют надлежащее разрешение на работу на период действия ДОГОВОРА. По требованию ЗАКАЗЧИКА информация о таких разрешениях на работу должна быть предоставлена ЗАКАЗЧИКУ до того, как сотрудник будет привлечен к выполнению РАБОТ.

14.3 ПОДРЯДЧИК подтверждает, что его персонал, принимающий участие в выполнении РАБОТ в рамках настоящего ДОГОВОРА, надлежащим образом трудоустроен по трудовым или иным договорам, на срок не менее срока действия настоящего ДОГОВОРА (а для иностранного персонала на срок не менее срока действия разрешения на работу на территории РФ). ПОДРЯДЧИК обязуется на время действия настоящего ДОГОВОРА соблюдать правила и требования действующего трудового законодательства, а также иных нормативных актов Российской Федерации, применимые к его персоналу, включая обязательство соблюдения требований надлежащим образом выплачивать заработную плату персоналу согласно ст. 136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

ПОДРЯДЧИК обязуется в силу статьи 134 ТК РФ ежегодно пересматривать минимальный размер заработной платы для КЛЮЧЕВОГО ПЕРСОНАЛА, с учетом ежегодного изменения заработных плат по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре.

СТОРОНЫ подтверждают, что ни одно из положений настоящего ДОГОВОРА не подразумевает и не должно толковаться как заем и/или предоставление персонала ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИКУ в рамках настоящего ДОГОВОРА.

При выявлении случаев неисполнения указанных выше обязательств, ЗАКАЗЧИК имеет право запросить у ПОДРЯДЧИКА, а он в свою очередь обязуется предоставлять ЗАКАЗЧИКУ в письменном виде подтверждающую информацию о трудовых отношениях с ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА и о размере задолженности по заработной плате, привлеченному (задействованному) при выполнении РАБОТ на объектах ЗАКАЗЧИКА, (с нарастающим итогом) с начала исполнения ДОГОВОРА или за определенный отчётный период. При этом ЗАКАЗЧИК гарантирует соблюдение требований по конфиденциальности предоставленной информации ПОДРЯДЧИКОМ и защиту персональных данных ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае не соблюдения обязательства ПОДРЯДЧИКОМ по оговоренным условиям о предоставлении информации, а также при выявлении факта нарушения гарантированных условий и соблюдений требований законодательства РФ перед ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК имеет право применить меры ответственности в виде штрафа за каждый случай неисполнения обязательства, в соответствии со статьей 2 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА, а также оставляет за собой право на уведомление соответствующий компетентный орган о выявленном факте нарушений законодательства РФ о труде и/или об охране труда.

14.4 ПОДРЯДЧИК несет ответственность за обеспечение достаточного количества Персонала на весь период выполнения РАБОТ. ПОДРЯДЧИК гарантирует по ЗАЯВКЕ ЗАКАЗЧИКА предоставить к началу работ требуемое количество квалифицированного и опытного Ключевого персонала для выполнения РАБОТ, требования к персоналу и количеству представлены в ПРИЛОЖЕНИИ № 4.2 к разделу 4 договора. ПОДРЯДЧИК гарантирует соответствие опыта работы и квалификации Ключевого персонала ПОДРЯДЧИКА требованиям ЗАКАЗЧИКА, указанным в ПРИЛОЖЕНИИ № 4.2

14.5 ПОДРЯДЧИК гарантирует возможность предоставления ЗАКАЗЧИКУ подтверждающих документов, отражающих квалификацию, историю работы и рекомендации или другую информацию для верификации уровня компетентности, касающиеся любого предложенного Персонала Подрядчика, утверждённого или предложенного для выполнения РАБОТ по Договору.

14.6 ПОДРЯДЧИК гарантирует полную компетентность Персонала для выполнения обязанностей в случае необходимости аварийного реагирования.

14.7 ПОДРЯДЧИК гарантирует, что Персонал обладает уровнем профессиональной компетентности, соответствующий выполняемым задачам.

14.8 Персонал ПОДРЯДЧИКА должен быть обеспечен спецодеждой, комплектом СИЗ.

1. **СОТРУДНИЧЕСТВО СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

15.1 ПОДРЯДЧИК обеспечивает ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКА и прочим уполномоченным им лицам, включая сотрудников и представителей других подрядчиков ЗАКАЗЧИКА, свободный доступ на РАБОЧУЮ ПЛОЩАДКУ и к РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ.

ПОДРЯДЧИК оказывает таким лицам всяческое содействие и по просьбе ЗАКАЗЧИКА предоставляет им необходимые для работы помещения.

1. **РАЗРЕШЕНИЯ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**

16.1 ПОДРЯДЧИК обязан выполнять все применимые законы, подзаконные акты, правила и постановления всех органов власти или контролирующих организаций, под юрисдикцией которых относятся РАБОТЫ и/или РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА.

16.1 ПОДРЯДЧИК обязан получить все лицензии, согласования, временные разрешения, свидетельства СРО по соответствующему направлению деятельности, необходимые в соответствии с применимыми законами, подзаконными актами, правилами и распоряжениями для выполнения РАБОТ, за исключением тех случаев, когда они могут быть получены на законном основании лишь ЗАКАЗЧИКОМ.

16.3 ПОДРЯДЧИК не вправе производить РАБОТЫ, включая вырубку леса, до получения всех соответствующих лицензий / разрешений/нарядов-допусков / свидетельств СРО, если иное письменное распоряжение не дано ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде.

1. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ АВАРИЙ**

17.1 СТОРОНЫ договорились, что определение виновной СТОРОНЫ в произошедшей аварии или осложнении (инциденте) производится совместной комиссией с участием представителей заинтересованных СТОРОН (включая СТОРОНЫ по настоящему ДОГОВОРУ и субподрядчиков). Авария — разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.

Комиссия по техническому расследованию причин аварии незамедлительно, с даты подписания приказа о создании комиссии, приступает к работе и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней составляет Акт технического расследования причин аварии по согласованной сторонами форме и готовит необходимые подтверждающие вину материалы. После утверждения акта расследования ПОДРЯДЧИК в течение 3-х рабочих дней представляет акт расследования ЗАКАЗЧИКУ. В Акте расследования указывается виновная СТОРОНА (СТОРОНЫ). В акт также включаются все прочие заинтересованные стороны (СУБПОДРЯДЧИКИ, третьи лица).

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Экспертиза промышленной безопасности, техническое обслуживание, ремонт и стендовая опрессовка сборок противовыбросового оборудования, выполняются в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Срок начала**  **оказания услуг** | **Срок окончания оказания услуг** | **Ответственный**  **(Подрядчик)** | **Примечания** |
| Экспертиза промышленной безопасности противовыбросового оборудования (ПВО) | 01.12.2023 | 31.12.2025 | ПОДРЯДЧИК | По ЗАЯВКАМ |
| Обслуживание, ремонт и стендовая опрессовка сборки противовыбросового оборудования (ПВО) | 01.12.2023 | 31.12.2025 | ПОДРЯДЧИК | По ЗАЯВКАМ |

* 1. Работы по экспертизе промышленной безопасности, техническому обслуживанию, ремонту и стендовой опрессовки проводится для сборок противовыбросового оборудования (ОБЪЕКТ РАБОТ), указанных в Приложении 1 к данному Техническому заданию
  2. Работы выполняются на основании *ЗАЯВОК ЗАКАЗЧИКА в соответствии со Статьей 2 РАЗДЕЛА 4 ДОГОВОРА.*
  3. *ПОДРЯДЧИК обязан подтверждать возможность выполнения ЗАЯВКИ в течение 7 календарных дней после ее получения. В* противном случае считается, что ПОДРЯДЧИК отказывается от выполнения ЗАЯВКИ. В случае подтверждения возможности выполнения ЗАЯВ*КИ от ПОДРЯДЧИКА, дальнейшие отказы со стороны ПОДРЯДЧИКА не принимаются.*
  4. ПОДРЯДЧИК выполняет демобилизацию комплекта противовыбросового оборудования (по отдельному запросу) в срок, установленный в ЗАЯВКЕ, но не позднее, чем в течение 7 календарных дней момента подтверждения ЗАЯВКИ.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЁМОВ РАБОТ** 
   1. Услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности противовыбросового оборудования (ПВО)
      1. ПОДРЯДЧИК выполняет услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности, включающий в себя следующий комплекс работ по определению соответствия объекта (ПВО) экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, оценка технического состояния объекта на момент проведения обследования (ПВО), определение возможности, сроков и условии дальнейшей безопасной эксплуатации.

19.1.2 Объем работ, по проведению экспертизы промышленной безопасности сборки противовыбросового оборудования, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, указан в Приложении № 2

19.2 Работы по проведению технического обслуживания, ремонта и стендовой опрессовке сборки противовыбросового оборудования (ПВО)

19.2.1 Целью технического обслуживания (далее - ТО) является проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и проверку эксплуатационных свойств. ПОДРЯДЧИК обязан выполнить полный комплекс услуг, согласно процедурам по технологическому обслуживанию, ремонту и стендовой опрессовке, согласно нормативным документам и руководствам по эксплуатации на каждый элемент сборки противовыбросового оборудования (ПВО).

19.2.2 Ремонт – комплекс работ, связанный с устранением дефектов отдельных узлов и деталей, требующих восстановительных работ в условиях мастерской, ремонтном цехе предприятия или базе производственного обслуживания ПОДРЯДЧИКА

19.2.3 Стендовая опрессовка сборки противовыбросового оборудования (ПВО) - вид неразрушающего контроля, проводящийся с целью проверки прочности и плотности (герметичности) противовыбросового оборудования, работающего под давлением, его деталей и сборочных единиц., на специальном стенде, изготовленном для гидравлических испытаний противовыбросового оборудования, имеющий фланцевый тип присоединения по ГОСТ 28919-91

19.3 Объем (количество) работ, по проведению экспертизы промышленной безопасности, технического обслуживания, ремонта и стендовой опрессовке сборки противовыбросового оборудования, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, указан в Приложении № 2

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

20.1 Работы по проведению экспертизы промышленной безопасности включает следующий комплекс мероприятий:

20.1.1 Анализ эксплуатационной, технической, конструкторской (проектной) и ремонтной документации;

20.1.2 Неразрушающий контроль:

20.1.2.1 Визуальный и измерительный контроль всех элементов сборки противовыбросового оборудования, указанных в Приложении 1;

20.1.2.2 Ультразвуковая дефектоскопия сплошности основного металла противовыбросового оборудования и всех элементов сборки;

20.1.2.3 Толщинометрия основного металла противовыбросового оборудования и всех элементов сборки

20.1.2.4 Дефектоскопия сварных соединений;

20.1.2.5 Проверочный расчет на прочность;

20.1.2.6 Расчет остаточного ресурса;

20.1.2.7 Обследование состояния механизмов ПВО на функционирование.

20.1.2.8 Гидравлические испытания

20.1.2.9 Оформление заключения экспертизы в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», с содержанием обязательной информации, указанной в Приложении 3, и дополнительной, необходимой информации на усмотрение ПОДРЯДЧИКА и предусмотренными ПРИКАЗОМ от 20 октября 2020 г. N 420 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ «ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» и ПРИКАЗОМ от 13 апреля 2022 г. N 120 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ "ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

20.1.2.10 Оформление бланка заявления о внесении заключения экспертизы в Реестр Ростехнадзора.

20.2 Услуги по проведению технического обслуживания, ремонта и стендовой опрессовке противовыбросового оборудования (ПВО), включают в себя выполнение следующих работ:

20.2.1 Проведение входного контроля оборудования, составление всей необходимой перед началом работ документации, включая акты приёма оборудования;

20.2.2 Разборка, осмотр и ревизия сборки противовыбросового оборудования, согласно технологической карте контроля, разработанной ПОДРЯДЧИКОМ, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ, включающая в себя проведение обязательных мероприятий, согласно Приложения 4, и проведения и включения в технологическую карту дополнительных мероприятий, необходимых для качественного проведения работ на усмотрение ПОДРЯДЧИКА.

20.2.3 Комиссионный осмотр с составлением необходимых документов на отбраковку (дефектовка);

20.2.4 Согласование с Заказчиком объема работ и номенклатуры заменяемых запасных частей. Запасные части и технические средства, использующиеся для технического обслуживания и ремонта сборки ПВО должны быть рекомендованными производителем Оборудования, соответствовать требованиям, указанным в руководствах по эксплуатации Оборудования. Заменяемые запасные части и резинотехнические изделия должны полностью соответствовать по характеристикам и номенклатурам, согласно Руководству по эксплуатации каждого противовыбросового оборудования (ПВО).

20.2.5 ПОДРЯДЧИК, согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ и производит полную или частичную замену резинотехнических изделий (РТИ).

20.2.6 Утилизация отбракованных узлов ПВО с предоставлением актов;

20.2.7 Сборка новых узлов оборудования.

20.2.8 Опрессовка отдельных элементов сборки ПВО и сборки ПВО в собранном виде, по программе, включающей в себя комплекс работ:

- проверка герметичности гидросистемы привода плашек давлением на рабочее давление;

- проверка герметичности трубных плашек в режиме гидропривода давлением жидкости, соответствующим рабочему давлению превентора;

- проверка герметичности глухих плашек в режиме гидропривода давлением жидкости, соответствующим рабочему давлению превентора;

- проверка герметичности трубных плашек в режиме ручного привода давлением жидкости, соответствующим рабочему давлению превентора;

- проверка герметичности глухих плашек в режиме ручного привода давлением жидкости, соответствующим рабочему давлению превентора;

- проверка герметичности отдельных элементов сборки ПВО на рабочее давление.

- проверка герметичности сборки ПВО в собранном в виде на рабочее давление.

Оценку результатов стендовой опрессовки противовыбросового оборудования производить по методике испытаний указанную в Приложении 5. ПОДРЯДЧИК имеет право, по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, добавлять мероприятия к методике испытаний, для осуществления более полного анализа испытаний.

20.2.9 После выполнения работ, ПОДРЯДЧИК выполняет занесение в паспорт оборудования записей о проведенных работах с указанием сменных частей и визой ответственного за проведение ремонтных работ.

20.2.10 ПОДРЯДЧИК составляет и согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ дефектную ведомость.

20.2.11 ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акты выполненных РАБОТ и акты опрессовок отдельных элементов сборки ПВО и сборки ПВО в собранном виде, с указанием результата гидравлических испытаний.

1. **ТРЕБОВНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОДРЯДЧИКА**

21.1 ПОДРЯДЧИК имеет в наличии собственную или арендованную стационарную производственную базу (на расстоянии не более 300 км от Салымских месторождений), для проведения работ по оказанию УСЛУГ, указанных в данном техническом задании, с собственным или арендованным стендом для проведения гидравлических испытаний противовыбросового оборудования.

21.2 Все предоставляемое оборудование и материалы, как отечественного, так и импортного производства, должно быть сертифицировано, паспортизировано, проверено на пригодность к эксплуатации (прошедшее необходимые испытания в установленный срок).

21.3 По каждой позиции Оборудования ПОДРЯДЧИК по запросу предоставляет представителю ЗАКАЗЧИКА подробные технические данные.

21.4 ПОДРЯДЧИК обязан предоставить информацию Об оборудовании, его сертификации и соответствия ГОСТам и Стандартам, применяемом при производстве работ, в соответствие с Приложением № 6 к настоящему Техническому заданию.

1. **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**22.1 УСЛУГИ по экспертизе промышленной безопасности, ремонту, технического обслуживания, стендовой опрессовке и оформление результатов освидетельствования должны проводиться в соответствии с действующими нормативными документами:**

1) Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 29.12.2022).

2) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности:

а) «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.12.2020 № 534;

б) «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.10.2020 № 420.

3) «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности». Утверждены приказом ФСТН от 14.11.2013г. №538 г. Москва. Зарегистрированы в Минюсте РФ 26.12.2013г. Рег. №30855.

4) «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности». Утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2013г. №101.

5) Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823 (ред. От 04.12.2012 г.) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (вместе с «ТР ТС -1-/2011. Технический регламент Таможенного союза о безопасности машин и оборудования»)

6) ГОСТ 13862-90 Оборудование противовыбросовое. Типовые схемы, основные параметры и технические требования к конструкции.

7) ГОСТ 28919091. Фланцевые соединения устьевого оборудования. Типы, основные параметры и технические требования к конструкции.

8) ГОСТ 13846-89 «Арматура фонтанная и нагнетательная. Типовые схемы, основные параметры и технические требования к конструкции».

9) ГОСТ 12.2.088-83. Оборудование наземное для освоения и ремонта скважин. Общие требования безопасности.

10) ГОСТ 12.2.115-86. Оборудование противовыбросовое. Общие требования безопасности.

11) ГОСТ 31844-2012. Нефтяная и газовая промышленность. Оборудование буровое и эксплуатационное. Оборудование подъемное. Общие технические требования.

12) ГОСТ 27518-87. Диагностирование изделий. Общие требования.

13) ГОСТ Р 55724-2013. Контроль неразрушающий. Соединения сварные. Методы ультразвуковые.

14) ГОСТ Р 55809-2013. Контроль неразрушающий. Дефектоскопы ультразвуковые. Методы измерений основных параметров.

15) ГОСТ 12503-75 Сталь. Методы ультразвукового контроля. Общие требования.

16) ГОСТ 24507-80. Контроль неразрушающий. Поковки из черных металлов.

17) ГОСТ Р 55614-2013. Контроль неразрушающий. Толщиномеры ультразвуковые. Общие технические требования

18) ГОСТ Р 56512-2015. Контроль неразрушающий. Магнитопорошковый метод. Типовые технологические процессы.

19) ГОСТ Р ИСО 13534-2013 Нефтяная и газовая промышленность. Оборудование буровое и эксплуатационное. Контроль, техническое обслуживание, ремонт и восстановление подъемного оборудования. Общие технические требования.

20) РДИ 38.18.016-94. Инструкция по ультразвуковому контролю сварных соединений технологического оборудования.

21) Методические указания по проведении. Обследования превенторов с истекшим сроком службы и определение возможности их дальнейшей эксплуатации. СПКТБ НЕФТЕГАЗМАШ, 2000г, Согласовано с ГГТН РФ. Письмо №10-13/168 от 10.03.2000г.

22) Методические указания по проведению обследования противовыбросового оборудования с истекшим ресчетным сроком службы. ВЗБТ. 2000г. Согласовано с ГГТН РФ. Письмо №10-03/640 от 16.10.1999г.

23) «Методика диагностирования устьевой, фонтанной и нагнетательной арматуры, отработавшей нормативный срок службы». Согласовано с ГГТН РФ. ПИСЬМО №10-13/1002 от 29.12.2000 г.

24) РД 41-01-25-89. Инструкция. Неразрушающий контроль бурового инструмента и оборудования при эксплуатации. Организация и порядок проведения.

25) РД 03-606-03. «Инструкция по визуальному и измерительному контролю».

26) Методические указания по проведению обследования фонтанных арматур с истекшим сроком службы и определение возможности их дальнейшей эксплуатации. СПКТБ НЕФТЕГАЗМАШ, 1995 г.

27) РД 39-12-1150-84 «Технология неразрушающего контроля вертлюгов»

28) Паспорта и руководства по эксплуатации заводов изготовителей.

29) 1198.00.005 МУ «Методика проведения неразрушающего контроля элеваторов ЭТА, ЭХЛ, КМ»

30) Другие нормативные документы

31) 0398.00.000 МУ Методические указания по обследованию бурового и нефтепромыслового оборудования с истекшим сроком службы с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации

32) ГОСТ Р ИСО 13533-2013 Нефтяная и газовая промышленность. Оборудование буровое и эксплуатационное. Оборудование со стволовым проходом. Общие технические требования.

33) ГОСТ Р 55809-2013 Контроль неразрушающий. Дефектоскопы ультразвуковые. Методы измерений основных параметров (Переиздание).

34) РД 03-606-03 «Инструкция по визуальному и измерительному контролю».

35) ГОСТ 9.028-74 Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Межоперационная противокоррозионная защита заготовок, деталей и сборочных единиц металлических изделий. Общие требования (С Изменениями № 1, 2)

36) ГОСТ 24297-87. Входной контроль продукции. Основные положения.

37) ГОСТ Р 8.568-97 Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

23.1 Наличие действующей лицензии на право осуществлять деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

23.2 Наличие свидетельств об аттестации и аккредитации в области неразрушающего контроля и диагно-стики оборудования нефтяной и газовой промышленности

23.3 Наличие в необходимом количестве для проведения экспертизы промышленной безопасности аттестованных в установленном порядке экспертов, с правом расчёта остаточного срока эксплуатации оборудования, специалистов по визуальному, измерительному и другим видам неразрушающего контроля;

23.4 Наличие необходимого для оказания УСЛУГ специализированного, сертифицированного и поверенного оборудования: комплект ВИК, толщиномер, дефектоскоп и прочие.

23.5 Наличие утвержденной программы проведения экспертизы промышленной безопасности противовыбросового оборудования, соответствующей требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»;

23.6 Наличие опыта работы по проведению экспертизы промышленной безопасности, ремонту, техническому обслуживанию и стендовой опрессовке противовыбросового оборудования не менее 3 лет

23.7 Наличие собственной или арендованной стационарной, производственной базы (на расстоянии не более 300 км от Салымских месторождений), для проведения работ по проведению экспертизы промышленной безопасности, ремонту, техническому обслуживанию и стендовой опрессовке противовыбросового оборудования, указанных в данном техническом задании, с собственным или арендованным стендом для проведения гидравлических испытаний противовыбросового оборудования.

1. **ТРАНСПОРТНАЯ СХЕМА**

24.1 Завоз, Вывоз Оборудования осуществляется силами ПОДРЯДЧИКА по посетительскому пропуску на объекты ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК обязуется осуществить завоз Оборудования на указанный объект ЗАКАЗЧИКА в полном соответствии с подписанной ЗАЯВКОЙ от ЗАКАЗЧИКА и пропускным режимом, действующим на объектах ЗАКАЗЧИКА.

24.2 Посетительский пропуск на транспортное средство (далее ТС) без бортовой системы мониторинга автотранспорта, может быть выдан не более, чем на 1 день для грузового ТС, не более 6 въездов в течение 30 дней.

24.3 Для выполнения РАБОТ по демобилизации и мобилизации сборок противовыбросового оборудования (ПВО), ПОДРЯДЧИК предоставляет автомобиль для погрузки / выгрузки оборудования на территории месторождения ЗАКАЗЧИКА. Транспортное средство и управляющее им лицо должны соответствовать требованиям ЗАКАЗЧИКА к транспортным средствам, используемым внутри месторождения.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ ПВО**

25.1 ПВО транспортируется ПОДРЯДЧИКОМ при закрытом положении плашек относительно проходного отверстия.

25.2 В законсервированном виде и под укрытием, при транспортировке, сборка ПВО должна быть смонтирована на постамент, исключающий его повреждение при перевозке.

6.3 При транспортировке сборки ПВО необходимо:

- обеспечить надежное закрепление, исключающее его возможные перемещения и падения. Рукава высокого давления должны быть отсоединены от корпуса ПВО;

- не допускать транспортировку «волоком»;

При погрузо-разгрузочных работах запрещается ронять и сбрасывать ПВО.

1. **УСЛОВИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

25.1 ПОДРЯДЧИК имеет право передать на СУБПОДРЯД следующий объем РАБОТ:

25.1.1 Транспортные услуги для выполнения РАБОТ по демобилизации и мобилизации ЗАКАЗЧИКА

25.1.2 Выполнение РАБОТ по проведению экспертизы промышленной безопасности противовыбросового оборудования (ПВО)

25.2 Привлечение СУБПОДРЯДНЫХ организаций осуществляется в соответствии со СТАТЬЕЙ 13 данного Технического задания.

1. **ТРЕБОВАНИЯ к системе менеджмента качества**

27.1 ПОДРЯДЧИК обязуется использовать формализованную систему менеджмента качества (СМК).

27.2 СМК должна быть сертифицирована в соответствии со следующими стандартами

27.3 ISO 9001-2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) – Системы менеджмента качества.

27.4 ISO 10005 (ГОСТ Р ИСО 10005-2007) – Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества.

27.5 Каждый комплект Оборудования должен иметь эксплуатационный паспорт и сертификат качества производителя. Так же отдельно по запросу ЗАКАЗЧИКА должно быть предоставлены акты и график опрессовок Оборудования после технического обслуживания, изготовления либо ремонта.

27.6 План качества выполнения РАБОТ:

27.6.1 ПОДРЯДЧИК обязан разработать и внедрить план качества, регламентирующий выполнение РАБОТ и использование Оборудования и материалов, связанных с выполнением РАБОТ.

27.6.2 План качества должен охватывать каждый из нижеследующих пунктов:

27.6.2.1 Требуемые виды деятельности и документацию, подтверждающую соответствие требованиями заказчика и законодательным требованиям;

27.6.2.2 Идентификацию подразделений, ответственных за каждый вид деятельности, включая внешние организации;

27.6.2.3 Идентификацию и ссылки на управление субподрядчиками;

27.6.2.4 Идентификацию соответствующего статуса изменений каждой процедуры, спецификации или иного документа, на который есть ссылка или используемый в каждом виде деятельности;

27.6.2.5 Идентификацию требований к проведению приемочного контроля для каждого вида деятельности, включая точки останова, освидетельствования, мониторинга и анализа;

27.6.2.6 Документации для представителей организации и заказчика;

27.6.2.7 Сервисное оборудование и приборы для мониторинга;

27.6.2.8 Идентификацию и методы управления рисками;

27.6.2.9 Идентификацию критических РАБОТ и продукции, связанной с РАБОТАМИ;

27.6.2.10 План качества РАБОТ должен обновляться при внесении изменений в его содержание;

27.6.2.11 Планы качества РАБОТ и любые изменения в них должны быть задокументированы и утверждены организацией.

27.7 Идентификация и прослеживаемость:

27.7.1 ПОДРЯДЧИК обязан поддерживать в рабочем состоянии документированную процедуру по идентификации и прослеживаемости Оборудования и материалов, связанных с предоставляемой РАБОТОЙ.

27.7.2 Идентификация Оборудования подразумевает возможность определения типа Оборудования по специальной маркировке нанесенной непосредственно на корпус Оборудования (такая должна включать, но не ограничиваться следующими обозначениями: партийный, серийный номер, дату производства, присоединительные резьбы, материал изготовления и т.д.)

27.7.3 Прослеживаемость Оборудования подразумевает возможность определения деталей и компонентов входящих в состав Оборудования, даты их производства, номер партии, материал изготовления, поставщика материала, сертификат соответствия материалов и т.д.

27.7.4 Процедура по идентификации и прослеживанию должна содержать методы идентификации Оборудования, материалов и комплектующих на всех стадиях производства, поставки, установки, ремонта и восстановления, как требуется ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Процедура должна включать требования к поддержанию в рабочем состоянии или замене маркировки, идентификации и прослеживаемости, и записей.

27.7.5 ПОДРЯДЧИК обязан хранить все записи и документацию согласно процедуре по идентификации и прослеживанию на все произведенное Оборудование в течении 5-х лет с момента производства Оборудования

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

28.1 Результатом проведения экспертизы является выполнение всех требований ПРИКАЗА  
от 20 октября 2020 г. N 420 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ «ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» и ПРИКАЗ от 13 апреля 2022 г. N 120 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ "ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», с целью определения соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности и основывается на принципах независимости, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники, с выдачей заключения ЗАКАЗЧИКУ в письменной форме, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, и экспертом (экспертами), участвовавшим (участвовавшими) в проведении экспертизы, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями руководителя организации, проводившей экспертизу, и эксперта (экспертов), участвовавшего (участвовавших) в проведении экспертизы, с предоставлением в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контрольные и (или) надзорные функции в области промышленной безопасности на опасном производственном объекте, в отношении которого проведена экспертиза (его территориальный орган), для внесения в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

28.2 Выполнения работ по ремонту, техническому обслуживанию, стендовой опрессовке считается выполненной, если дефектовка была проведена согласно требованиям завода изготовителя ПВО и согласованным нормативным документам. Все узлы компоновки проверены, дефектные узлы заменены на новые, проведены опрессовка, функциональный тест и все необходимые испытания, согласно процедурным и нормативным документам на ОБОРУДОВАНИЕ.

28.3 РАБОТЫ могут быть приняты ЗАКАЗЧИКОМ (уполномоченным представителем) только в случае, если все объемы, требования и распоряжения были выполнены ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме в соответствии с ДОГОВОРОМ.

28.4 Дата составления подписанного двумя СТОРОНАМИ «Акта выполненных РАБОТ» является датой приемки выполненных РАБОТ ЗАКАЗЧИКОМ.

Приемка работ по дефектовке, утилизации и замене новых узлов производится по результатам успешной опрессовки и составлении соответствующей документации.

До сдачи результатов РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ и приемки ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИК несет ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения результатов РАБОТ, за исключением случаев, когда такое уничтожение и/или повреждение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Содержание вышеуказанных документов и суммы должны согласовываться ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА на ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЕ до того, как ПОДРЯДЧИК составляет бухгалтерские документы на оплату.

ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от приемки результата РАБОТ (части РАБОТ) в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования оборудования ЗАКАЗЧИКА по назначению.

28.5 Гарантийный срок на проведенный ремонт должен составлять не менее 6 месяцев с момента подписания акта выполненных работ

28.6 В случае, если ЗАКАЗЧИК сообщает ПОДРЯДЧИКУ мотивированный отказ от «Акта выполненных РАБОТ» с указанием недостатков РАБОТ/УСЛУГ или замечаний по стоимости, ПОДРЯДЧИК обязан устранить недостатки РАБОТ в указанный ЗАКАЗЧИКОМ срок или в согласованный сторонами срок за свой счет и исправить стоимость РАБОТ в соответствии с замечаниями ЗАКАЗЧИКА. После устранения недостатков ПОДРЯДЧИК обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ новый «Акт выполненных РАБОТ». В случае если недостатки в результате РАБОТ не могут быть устранены ПОДРЯДЧИКОМ, то такие РАБОТЫ к оплате не принимаются.

Мотивированный отказ направляется ПОДРЯДЧИКУ по электронной почте на адрес ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА в течение 7 рабочих дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ «Акта выполненных РАБОТ».

В случае успешной сдачи РАБОТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА по ДОГОВОРУ визирует «Акт выполненных РАБОТ» или иные первичные учетные документы, на основании которых ПОДРЯДЧИК выставляет полный пакет бухгалтерских документов на оплату.

28.7 Документы должны быть подписаны Генеральным Директором каждой из сторон или уполномоченным им лицом. Подписи уполномоченных представителей в обязательном порядке сопровождаются их расшифровкой (Ф.И.О.) и указанием должностей.

28.8 Счет-фактура должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст.168 НК РФ и дополнительно содержать: номер и название ДОГОВОРА, номер SAP РО (45\* или 49\*) в графе «Наименование товаров, работ, услуг». Пакет документов, в которых счет-фактура не содержит корректный номер SAP РО, будет возвращен с уведомительным письмом ПОДРЯДЧИКУ.

28.9 «Акт о приемке выполненных РАБОТ» составляется по форме ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ № КС-2 и сопровождается «Справкой о стоимости выполненных работ и затрат на материалы», составленной по форме первичной учетной документации № КС-3.

28.10 Оплата РАБОТ ПОДРЯДЧИКУ производится согласно срокам, указанных в ДОГОВОРЕ.

**Приложение 1. Сборки противовыбросового оборудования (ОБЪЕКТЫ РАБОТ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ Сборки ПВО** | **Наименование оборудования** | **Обозначение оборудования** |
| **1** | Катушка переходная | КП-230х35 / 180х21 |
| Катушка переходная (надпревенторная) | КП 230х35 / 230х35 |
| Превентор плашечный гидравлический | ППГ 230х35 |
| Катушка переходная (подпревенторная) | КП-230х35 / 23х21 с отверстием под штуцер К ¾ “ |
| **2** | Катушка переходная | КП-230х35 / 180х21 |
| Катушка переходная | КП 230х35 / 230х35 |
| Превентор плашечный гидравлический | ППГ 230х35 |
| Катушка переходная | КП-230х35 / 23х21 с отверстием под штуцер К ¾ “ |
| **3** | Катушка переходная | КП-230х35 / 180х21 |
| Катушка переходная | КП 230х35 / 230х35 |
| Превентор плашечный гидравлический двойной | ППГ2 230х35 |
| Катушка переходная | КП-230х35 / 23х21 с отверстием под штуцер К ¾ “ |
| **4** | Катушка переходная | КП-230х35 / 180х21 |
| Катушка переходная | КП 230х35 / 230х35 |
| Превентор плашечный гидравлический двойной | ППГ2 230х35 |
| Катушка переходная | КП-230х35 / 23х21 с отверстием под штуцер К ¾ “ |

**Приложение 2. Объем работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Ед. Измерений** | **Экспертиза промышленной безопасности** | | **Техническое обслуживание и стендовая опрессовка** | |
| **Гарантированный**  **объем** | **Негарантированный**  **объем** | **Гарантированный**  **объем** | **Негарантированный**  **объем** |
| **2023** | Операций на 1 сборку ПВО | 4 | 0 | 4 | 0 |
| **2024** | Операций на 1 сборку ПВО | 0 | 0 | 8 | 0 |
| **2025** | Операций на 1 сборку ПВО | 0 | 0 | 8 | 0 |

\* В случае невозможности проведения экспертизы промышленной безопасности в 2023 году, гарантированный объем переместится на следующий год.

**Приложение 3. Основная информация заключения экспертизы промышленной безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ВВОДНАЯ ЧАСТЬ |
| 1.1. | Основание для проведения экспертизы |
| 1.2. | Сведения об экспертной организации |
| 1.3. | Сведения об экспертах и специалистах |
| 2. | ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ |
|  | Наименование оборудования |
|  | Обозначение оборудования |
|  | Завод изготовитель |
|  | Заводской номер оборудования |
|  | Дата выпуска |
| 3. | ДАННЫЕ О ЗАКАЗЧИКЕ |
| 4. | ЦЕЛЬ ЭКСПЕРТИЗЫ |
| 5. | СВЕДЕНИЯ О РАССМОТРЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТАХ |
|  | Наименование технических устройств |
|  | Заводские номера оборудования |
|  | Технические паспорта |
|  | Эксплуатационная документация |
|  | Сведения о ранее проведенных экспертизах |
| 6. | КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА ЭКСПЕРТИЗЫ |
| 6.1 | Организация и проведение работ |
| 6.1.1 | Перечень комплекса мероприятий и подготовительных работ перед проведением технического диагностирования |
| 6.1.2 | Выполненные работы в процессе технического диагностирования |
| 6.1.3 | Перечень используемых приборов при техническом диагностировании. Тип, название, заводской номер и дата окончания сроков периодической поверки приборов |
| 7 | РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ |
| 7.1 | Результаты анализа эксплуатационной, конструкторской (проектной) и ремонтной документации |
| 7.2 | Неразрушающий контроль |
| 7.2.1 | Результаты визуального и измерительного контроля |
| 7.2.2 | Результаты ультразвуковой дефектоскопии сплошности основного металла фланцевой части и корпусов |
| 7.2.3 | Результаты толщинометрии основного металла корпусов элементов сборки ПВО (Обследование толщинометрии превенторной установки согласно Приложения 4.1) |
| 7.2.4 | Результаты обследования состояния механизмов превенторов на функционирование |
| 7.2.5 | Результаты гидравлических испытаний |
| 7.3 | Результаты оценки объекта экспертизы требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» |
|  | Пункты правил |
|  | Технические требования и параметры, согласно Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» |
|  | Фактические значения параметров (соответствует / не соответствует) |
| 8. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ |
| 9. | ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
| 10. | СОГЛАСОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПРОЦЕССА ЭКСПЕРТИЗЫ |
|  | Мероприятие |
|  | Согласованный срок |
|  | Подтверждение выполнения (подписывается экспертом) |
| 11. | ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ |
| 12. | АКТ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ДИАГНОСТИРОВАНИЯ |
| 13 | ПРОГРАММА ЭКСПЕРТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПВО |
| 13. | АКТ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ ПРОТИВОВЫБРОСОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ |
| 14. | ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НЕФТЕПРОМЫСЛОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ |
| 15. | ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ |
| 16. | СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ |
| 17. | КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ |

**Приложение 4. ТИПОВАЯ ТЕХГОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА КОНТРОЛЯ РЕВИЗИИ ПРОТИВОВЫБРОСОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект контроля** | **Контролируемые**  **параметры** | **Метод**  **контроля** | **Средства контроля** | **Технические**  **требования** | **Примечание** |
| **Контроль в процессе разборки** | | | | | | |
| **1** | Разборка и мойка  деталей | Качество очистки деталей от грязи, смазки, раствора. | Визуальный |  | Все детали должны быть очищены от грязи, смазки и т.д. Вымыты керосином ГОСТ18479-73, солидолом ГОСТ4366-79, или др. очищающим составом | Щетка-сметка ГОСТ4127-68 Сухая бязь (ветошь) ГОСТ11680-76 |
| **2** | Комплектация | Согласно дефектным ведомостям, согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ и маршрутными листами на изготовление, восстановление и испытание деталей | Визуальный | Наличие (дефектная ведомость и маршрутные листы) | Соответствие состояния деталей и узлов дефектно-комплектовочным ведомостям и актам с отметкой о приеме ОТК. | Все резино-технические изделия должны быть заменены на новые, независимо от состояния |
| **Контроль в процессе общей сборки** | | | | | | |
| **1** | Поворот боковых крышек | Отсутствие заеданий | Проверка рукой | Сдвоенные секции превентора (без необходимости) допускается не разъединять  Крышки должны свободно без заеданий открываться и закрываться |  |  |
| **2** | Трубопроводы гидропривода и полости камеры обогрева | Чистота внутренних полостей.  Отсутствие деформации трубопроводов | Продувка сжатым воздухом | Шаблон | Трубопроводы и камеры обогрева должны быть продуты сжатым воздухом. Трубопроводы не должны иметь деформаций, превышающих 20% от номинального диаметра трубопровода. |  |
| **3** | Канавки под уплотнительные кольца | Отсутствие канавки на поверхности канавки | Замер | Шаблон | Поверхности канавок должны быть чистыми, без забоин, рисок и других дефектов | Тоже для канавок надпревенторных и подпревенторных катушек |
| **4** | Резьбовые отверстия на торце корпуса превентора | Отсутствие дефектов: срывов ниток, износ | Визуальный, замер | Калибровка 82221-3138 7Н ГОСТ17758-72 | Резьбы должны быть тщательно очищены, срывов более двух ниток резьбы не допускается. | Аналогичные требования для шпилек, ввернутых в крышку |
| **5** | Сварные швы | Отсутствие дефектов | Визуальный |  | Сварные швы не должны иметь трещин, прожогов, влияющих на прочность и герметичность шва. |  |
| **Контроль в собранном виде** | | | | | | |
| **1** | Резьбовые соединения | Прочность затяжки, наличие стопорения | визуальный |  | Резьбовые соединения должны быть прочно затянуты, без перекосов и деформации. Резьбовой крепеж в местах, предусмотренных конструкцией, должен быть зафиксирован от самоотвинчивания |  |
| **2** | Проворачивание карданов штоков управления | Отсутствие заеданий | Проверка от руки |  | Карданы штоков должны свободно, без заеданий, проворачиваться на своих осях. |  |
| **3** | Перемещение плашек на «закрытие» вручную | Отсутствие заеданий | Проверка от руки |  | При вращении штоков за кардан (видку), плашки должны без заеданий перемещаться по направляющим корпуса и плотно охватывать контрольный патрубок. При этом указатели положения поршня гидроцилиндров должны находиться в крайнем (к корпусу) положении |  |
| **4** | Смазка | Наличие | Визуальный |  | Все трущиеся, сопрягаемые детали, а так же резинотехнические изделия при сборке должны быть смазаны смазкой, согласно паспорта. |  |
| **5** | Гидроиспытание (методика гидроиспытаний) | Утечки. Падение давление на манометре | Визуально. Показания манометра | Стенд гидравлический с присоединительным фланцем по ГОСТ 28919091 | Отсутствие утечек. Отсутствие падения давления в пределах допустимых значений | После гидроиспытаний, заполнить акт гидроиспытаний по установленной и согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ форме, с приложением графика гидравлического испытания ПВО с электронного самописца-манометра. |
| **7** | Покраска | Качество окраски | Визуальный |  | Все наружные поверхности должны быть окрашены эмалью ПФ-115 ГОСТ 6465-76, красная.  Покрытие по ГОСТ 9024-74 | Согласно технологической инструкции на проведение окрасочных работ бурового и нефтепромыслового оборудования от 30.03.2001г. |
| **8** | Консервация | Наличие защиты. Наличие консервационной смазки | Визуальный |  | Консервации подлежат все наружные, обработанные неокрашенные поверхности. Открытые посадочные места, резьбы законсервировать смазкой ЦИАТИМ 203 ГОСТ 8773-73. Все проходные отверстия должны быть закрыты крышками из картона МР ТУ6-05-988-86, защищающими также уплотнительные канавки. | Срок годности консервации 0,5 года. |
| **9** | Маркировка | Наличие маркировки | Визуальный |  | Превентор должен быть маркирован:  -знак предприятия  -дата ремонта | Маркировать ниже заводской маркировки |
| **10** | Паспорт | Запись о данной работе |  |  | Запись должна содержать:  Проведен ремонт «Наименование предприятия»  Согласно дефектно-комплектовочной ведомости №, дата ремонта, заводской №, регистрационный №.  Запись в паспорте о проведенных гидроиспытаниях. |  |
| **11** | Дефектная ведомость | Составление дефектной ведомости. |  |  | Наименование объекта обследования;  виды выявленных дефектов, их характеристика;  объем предполагаемых ремонтных работ и их стоимость. Подпись членов комиссии | Документ, составленный по итогам контроля качества объекта и содержащий перечень имеющихся у него дефектов |
| **12** | Акты опрессовок отдельных элементов ПВО и сборки ПВО в собранном виде. | Составление Актов опрессовок |  |  | Должен содержать:  Номер акта  Дата испытания,  Место испытания, Состав комиссии. Наименование оборудования, заводские номера. Условия, продолжительность, давление, Результат (вывод) гидравлических испытаний. Подпись членов комиссии | Результат проведения гидравлических испытательных работ и гарантией нормального функционирования оборудования в процессе эксплуатации |

**Приложение 5. МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ ПРОТИВОВЫБРОСОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Испытание** | **Операции при испытании** | **Оценка результата** |
| **1** | Проверка превентора на работоспособность | Проверке подвергаются все подвижные, а также сопрягаемые элементы превентора путем опробования их взаимодействия вручную с визуальным контролем взаимодействия. | Все подвижные детали должны легко вращаться плавно без рывков и заедания, сопрягаемые детали и узлы должны устанавливаться легко без перекосов и заклинивания |
| **2** | Проверка гидропривода превентора на герметичность | - Присоединить гидравлические линии от станции гидроуправления превентором к соответствующим ниппелям на корпусе превентора.  - Путем подачи жидкости в гидросистеме на закрытие гидроцилиндров сдвинуть плашки до плотного смыкания их резиновых кромок. Поднять давление в гидросистеме до 21 МПа.  - В течение не менее 5 минут наблюдать за показаниями манометра и отмечать места утечек (если таковые имеются).  - Произвести 3-х кратное открытие и закрытие трубных и глухих плашек в гидравлическом режиме управления при давлении в системе 10,5± 10% МПа. | Полное срабатывание всех систем.  Отсутствие утечек.  Отсутствие падения давлений. |
| **3** | Проверка герметичности плашек |  |  |
| **3.1** | Испытание плашек в режиме гидроуправления | - Заполнить внутреннюю полость превентора водой до полного удаления воздушных пузырей.  - Путем подачи жидкости в гидросистеме на закрытие гидроцилиндров сдвинуть глухие плашки до плотного смыкания.  - Создать в гидросистеме давление 10,5±10% МПа. Контроль закрытия осуществлять через окошко в стакане привода.  - Зафиксировать закрытое положение плашек вращением штурвалов по часовой стрелке на количество оборотов полной фиксации плашек, указанное в руководстве по эксплуатации ПВО.  - Поднять давление под плашками превентора до значения, соответствующего ра-бочему давлению испытываемого превентора, отключить насос и перекрыть линию нагнетания запорным вентилем.  - В течение не менее 5 минут наблюдать за показаниями давления и отмечать места утечек (если таковые имеются). | - Падение давления не допускается, а испытание считать удовлетворительным при отсутствии утечек.  - При обнаружении утечек испытание прекратить, устранить утечки и повторить испытания. |
| **3.2** | Испытание плашек в режиме ручного управления | - Заполнить внутреннюю полость превентора водой до полного удаления воздушных пузырей.  - Свести глухие плашки до плотного смыкания их резиновых кромок путем вращения штурвалов по часовой стрелке на количество оборотов полной фиксации плашек, указанное в руководстве по эксплуатации ПВО.  Нагрузка на штурвал не должна превышать 500 Нм. Поднять давление под плашками превентора до значения, соответствующего рабочему давлению испытываемого превентора, отключить насос и перекрыть линию нагнетания запорным вентилем.  - В течение не менее 5 минут наблюдать за показаниями давления и отмечать места утечек (если таковые имеются). | - Падение давления не допускается, а испытание считать удовлетворительным при отсутствии утечек.  - При обнаружении утечек испытание прекратить, устранить утечки и повторить испытания. |
| **4** | По завершении испытаний, провести продувку полостей корпуса превентора сжатым воздухом и произвести консервацию рабочих поверхностей консистентной смазкой типа ЦИАТИМ 201 ГОСТ 6267-74 | | |

**Приложение 6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ ПОДРЯДЧИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Тип оборудования (марка)** | **Модель (тип)** | **Собственник** | **Год выпуска / заводской номер** | **Дата ввода в эксплуатацию** | **Фактический срок эксплуатации** | **Поверка/**  **Испытание**  **до** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |