

Общество с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент»	
Уровень конфиденциальности:	Для ограниченного пользования
Вид документа:	Инструкция
Номер документа:	SPDO-SCM-INS-00005
Заглавие: Инструкция по участию в конкурсном отборе подрядных организаций / исполнителей и поставщиков	
Ревизия	01
Подготовил	Менеджер по бизнес-соответствию департамента контрактов и материально-технического обеспечения Силаева С.О.

Содержание

1	ВВЕДЕНИЕ	5
1.1	Цель	5
1.2	Область применения.....	5
1.3	Целевая аудитория.....	5
2	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
2.1	Обязательные требования к участникам	5
2.2	Общие принципы деятельности	6
2.3	Конфиденциальность	6
2.4	Затраты на участие в конкурсном отборе	6
2.5	Права Общества	6
2.6	Минимальный объем	7
2.7	Представитель Общества	7
2.8	Срок действия технико-коммерческого предложения.....	8
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПЕРЕГОВОРОВ	8
3.1	Подтверждение интереса в участии в конкурсном отборе.....	8
3.2	Запрос технико-коммерческого предложения (Запрос ТКП)	8
3.3	Подтверждение участия в конкурсном отборе.....	9
3.4	Разъяснения по запросу ТКП. Визит на месторождение	9
3.5	Общие требования к оформлению технико-коммерческого предложения	10
3.6	Состав ТКП	10
3.7	Общие сведения.....	11
3.8	Правоустанавливающие и учредительные документы	11
3.9	Финансовая отчетность.....	11
3.10	Техническое предложение	11
3.11	Предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ	12
3.12	Коммерческое предложение.....	12
3.13	Срок подачи ТКП	13
3.14	Способы подачи ТКП.....	13
3.15	Вскрытие ТКП	14
3.16	Уточнение ТКП	14
3.17	Оценка технико-коммерческого предложения и проведение переговоров	14
3.18	Присуждение договора	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ..... 16

1 Введение

«Инструкция по участию в конкурсном отборе подрядных организаций / исполнителей и поставщиков» (далее – Инструкция) является локальным процедурно-нормативным документом Общества с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент», включая его обособленные подразделения, а также дочерние общества (далее - Общество).

1.1 Цель

В Инструкции устанавливаются требования к участникам конкурсных отборов и переговоров (далее «участники»), проводимых Обществом с целью заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг и поставку товарно-материальных ценностей.

1.2 Область применения

Требования Инструкции распространяются на проведение конкурсных отборов и/или переговоров с адресным приглашением подрядных организаций/исполнителей и поставщиков к участию в этом процессе.

1.3 Целевая аудитория

Требованиям Инструкции обязаны руководствоваться все работники Общества, участвующие в договорной деятельности, а также подрядные организации/исполнители и поставщики, приглашаемые Обществом принять участие в конкурсном отборе и/или переговорах.

2 Общие требования

В конкурсном отборе и/или переговорах может принять участие любое юридическое независимо от организационно-правовой формы и физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

В случае если участник конкурсного отбора и/или переговоров является резидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, что должно быть подтверждено заверенной копией свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае если участник является нерезидентом Российской Федерации, он должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории иностранного государства, что должно быть подтверждено заверенной руководителем копией свидетельства о регистрации юридического лица или заверенной руководителем юридического лица копией выписки из торгового/коммерческого реестра страны регистрации или аналогичного реестра/документа.

В случае если участник является представительством либо филиалом нерезидента Российской Федерации, он должен быть должным образом аккредитован, что должно быть подтверждено заверенной руководителем юридического лица копией свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

2.1 Обязательные требования к участникам

Обязательные требования к участникам включают:

- соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, производящим работы (оказывающим услуги) / поставляющим товары,

являющиеся предметом закупки. Участники должны обладать всеми необходимыми разрешительными документами;

- не проведение процедуры ликвидации юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом;
- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или применимым правом для нерезидентов РФ, на день рассмотрения технико-коммерческих предложений (далее - ТКП);
- деятельность участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах;
- участник должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей;
- участник должен быть платежеспособным;
- участник должен обладать соответствующими производственными мощностями, материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного и своевременного выполнения обязательств в случае заключения договора, включая оборудование, инструмент, машины и механизмы, малая механизация и пр.

Подтверждая участие в конкурсном отборе и/или переговорах и подавая технико-коммерческое предложение для рассмотрения в рамках конкурсного отбора и переговоров, участник, тем самым, соглашается со следующими условиями:

2.2 Общие принципы деятельности

Участники принимают на себя обязательства соблюдать общие принципы деятельности Общества, описание которых размещено на официальном сайте Общества: <https://salympetroleum.ru/about/principles/compliance/>

2.3 Конфиденциальность

Участники должны получить разрешение Общества, прежде чем сообщить какую-либо информацию, относящуюся к конкурсному отбору и/или переговорам, каким-либо третьим лицам, за исключением информации, необходимой для субподрядчиков или для получения необходимых лицензий и разрешений.

Направляя ТКП, участник соглашается, что ТКП и любая информация, содержащаяся в нем, могут быть использованы Обществом для целей проведения конкурсного отбора и/или переговоров и могут быть раскрыты сотрудникам Общества, ее уполномоченным агентам, действующим по договорам, а также аффилированным лицам Общества.

2.4 Затраты на участие в конкурсном отборе

Все затраты, понесенные участником в результате подготовки ТКП, являются затратами участника и не подлежат компенсации Обществом ни при каких обстоятельствах.

Общество не обязано возмещать участникам ущерб или убытки любого рода, которые участники могут понести в результате или в связи с конкурсным отбором, включая, но не ограничиваясь, в случае отмены конкурсного отбора (переговоров), отклонения всех ТКП и отказа от заключения договора.

2.5 Права Общества

В любое время при проведении конкурсного отбора (переговоров) Общество вправе:

- проводить предварительную оценку квалификации подрядных организаций/исполнителей и поставщиков, включая субподрядные организации, заинтересованных в участии в конкурсном отборе (переговорах) и/или оценку ТКП, и вносить изменения в список участников;
- проводить аудиты с посещением офисов, мест проведения работ и иных объектов/площадок одного или нескольких участников на предмет соответствия системы управления ОЗОТОБОС, технических возможностей, производственных мощностей и кадрового потенциала требованиям Общества;
- в случае предоставления ложной информации, непредставления обязательных документов, сокрытия случаев травматизма отстранить участника от участия в конкурсном отборе (переговорах);
- принять любое ТКП по своему усмотрению;
- провести переговоры со всеми участниками после получения ТКП, с оказанием преимущественного права в присуждении договора участнику, представившему предложение с наименьшей стоимостью, соответствующее техническим требованиям и требованиям ОЗОТОБОС Общества (с учетом дополнительных затрат Общества, связанных с общей стоимостью владения договором), и безусловно принявшим все условия проекта договора;
- на усмотрение Общества провести один или несколько этапов переговоров с получением окончательных технико-коммерческих предложений по результатам переговоров на каждом этапе;
- для сбора окончательных предложений объявить в электронной системе аукцион на понижение цены в электронной форме в режиме реального времени;
- заключить договор с 1 (одним) или несколькими участниками конкурсного отбора (переговоров);
- вносить изменения и уточнения в настоящую Инструкцию, предлагаемый проект договора;
- не выбирать ТКП с самой низкой стоимостью;
- отклонить все или часть ТКП;
- не объяснять участникам причины отклонения любого ТКП;
- не обнародовать подробности или результаты рассмотрения любых предложений;
- не раскрывать детали предквалификационной оценки в области ОЗОТОБОС;
- отказаться от проведения конкурсного отбора (переговоров), известив об этом участников.

2.6 Минимальный объем

Общество не гарантирует прямо либо косвенно минимальный объем работ/услуг или объем поставок, подлежащий выполнению выбранным Обществом участником по результатам конкурсного отбора (переговоров).

2.7 Представитель Общества

Для организации и проведения конкурсного отбора (переговоров) Общество назначает специалиста управления контрактов и материально-технического обеспечения, который является представителем Общества и ведет переписку в рамках конкурсного отбора (переговоров) от имени Общества, представляя ее интересы. Имя и контактная информация представителя Общества по конкретному конкурсному отбору указываются в запросе ТКП.

Во время проведения конкурсного отбора (переговоров) все коммуникации с участниками Общество ведет в лице представителя Общества. Всю корреспонденцию по конкурсному отбору (переговорам), включая технические вопросы (за исключением технико-коммерческих предложений), участники должны направлять только представителю Общества.

Технико-коммерческие предложения не должны направляться участниками на электронный адрес Представителя Общества. Порядок приемки и адрес получателя технико-коммерческих предложений указывается в Запросе ТКП.

2.8 Срок действия технико-коммерческого предложения

Все условия, предложенные участником в ТКП, включая цены, условия поставки, гарантийные обязательства и пр. должны иметь силу в течение срока, указанного в Запросе ТКП.

Срок действия достигнутых в ходе переговоров условий, включая цены, условия поставки, гарантийные обязательства и пр., должен согласовываться с Обществом и указываться в протоколе переговоров или в окончательном ТКП участника.

3 Порядок проведения конкурсного отбора и переговоров

3.1 Подтверждение интереса в участии в конкурсном отборе

Общество проводит исследование рынка, включая размещение объявлений о конкурсном отборе на вебсайте Общества и направление Запросов на предоставление информации для выявления заинтересованности в участии в конкурсном отборе.

В Запрос на предоставление информации может включаться требование предоставления заполненной анкеты по охране труда, промышленной, пожарной, экологической и электробезопасности (далее – анкета по ОТППЭЭБ), с указанием сроков ее заполнения и представления в Общество. Заполненная анкета по ОТППЭЭБ с обязательным перечнем документов ОЗОТОБОС представляется подрядчиками (субподрядчиками) / исполнителями и поставщиками в сроки, указанные Обществом, не позднее даты представления конкурсных предложений.

3.2 Запрос технико-коммерческого предложения (Запрос ТКП)

Общество приглашает подрядные организации/исполнителей и поставщиков участвовать в конкурсном отборе (переговорах) по своему усмотрению, адресно направляя запрос ТКП, в котором указываются:

- наименование и номер конкурсного отбора;
- предмет закупки/работы/услуги;
- срок подачи ТКП;
- способ подачи ТКП;
- адрес подачи ТКП;
- ФИО и контакты представителя Общества для ведения переписки по предмету закупки;
- требования к составу и содержанию ТКП;
- проект договора.

Запрос ТКП содержит проект договора, в котором подробно описываются условия договора, ценообразование, объем работ/услуг/поставки, технические и прочие требования **Общества** к участникам.

Документация в составе запроса ТКП обеспечивает наличие всей необходимой информации, позволяющей участнику конкурсного отбора (переговоров) оценить:

- условия выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров;
- ориентировочный объем работ/услуг/ поставки;
- спецификации, технические условия;
- стоимость работ/услуг/товаров;
- требования к ОЗОТОБОС, включая:
 - соответствующие положения договора,
 - информацию об основных опасностях и рисках;
 - прямые ссылки на соответствующие стандарты Общества по ОЗОТОБОС (внешний сайт Общества): <https://salympetroleum.ru/cp/documents/>;
 - требования Общества в отношении обучения персонала и требования к оборудованию / автотранспорту.

Запрос ТКП содержит требования к участникам о предоставлении технической и коммерческой информации, финансовой отчетности, правовой и уставной документации, заполненной анкеты по ОТППЭЭБ, включая соответствующую документацию в области ОЗОТОБОС, и общих сведений, необходимых для выбора подрядчика/исполнителя и поставщика применительно к данному конкурсному/переговорам, в зависимости от предмета закупки.

Полный перечень документов, предоставляемых участниками в составе ТКП, содержится в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

3.3 Подтверждение участия в конкурсном отборе

В течение срока, указанного в запросе ТКП, подрядная организация/исполнитель/поставщик должен уведомить Общество о своем намерении принять участие в конкурсном отборе (переговорах), направив по электронной почте на имя представителя Общества заполненную и отсканированную форму «Подтверждение/отказ от участия в конкурсном отборе и соглашение о конфиденциальности» (Форма № 1, приведена в п. 1 Приложения 1 к настоящей Инструкции), в которой необходимо указать уполномоченное лицо, приложив соответствующую доверенность и/или иной документ: приказ, решение и т.п. на право представлять интересы подрядной организации/исполнителя /поставщика в конкурсном отборе (переговорах).

После получения Обществом подтверждения участия подрядная организация/исполнитель/поставщик считается участником конкурсного отбора (переговоров). В дальнейшем Общество будет вести коммуникацию по конкурсному отбору (переговорам) с уполномоченным лицом, назначенным по доверенности участником.

Дальнейшая информация по конкурсному отбору будет рассылаться только участникам, приславшим подтверждения участия в конкурсном отборе.

Участники должны убедиться в том, что ими получены все документы, упоминаемые в запросе ТКП. Участники обязаны ознакомиться с предлагаемыми Обществом юридическими, коммерческими, техническими и прочими условиями, приведенными в проекте договора.

3.4 Разъяснения по запросу ТКП. Визит на месторождение

Все вопросы по конкурсному отбору, включая технические, коммерческие, юридические, организационные и прочие, участники обязаны направлять в письменном виде

представителю Общества (в свободной форме). Ответы Общества будут рассылаться всем участникам без указания автора вопроса.

Общество не будет принимать во внимание и отвечать на вопросы, поступившие менее чем за два (2) рабочих дня до окончательной даты подачи технико-коммерческих предложений или отправленными неуполномоченными участниками лицами.

В случае если Общество приглашает участников посетить месторождение для ознакомления с местом проведения работ (оказания услуг), выезд уполномоченного лица на месторождение является обязательным условием для участия в конкурсном отборе (переговорах), обеспечивающим соблюдение требований Общества при подготовке ТКП.

3.5 Общие требования к оформлению технико-коммерческого предложения

Ниже приводится полный перечень требований Общества к оформлению и содержанию ТКП.

Все документы, входящие в состав ТКП, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсным отбором (переговорами), которой обмениваются участники и представитель Общества, составляются на русском языке. По запросу Общества корреспонденция и документация может быть составлена на английском языке.

При описании условий ТКП участники должны применять общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в ТКП, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все предложения должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью участника. Они должны быть представлены в не редактируемом виде (на бумаге или в электронном виде в формате pdf, в зависимости от определенного Обществом способа сбора предложений).

Дополнительно ТКП должно предоставляться в редактируемом формате (в формате doc и/или xls (Word / Excel). Общество может запросить предоставление в редактируемом формате и других документов, соответствующее указание будет помещено в запрос ТКП.

В случае подачи ТКП в закрытых конвертах обязательно предоставление сканированных копий всех документов, входящих в состав ТКП, в формате pdf на электронном носителе.

Достоверность копий документов, представляемых в составе ТКП, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица участника. При подготовке оригинала ТКП не допускается применение факсимильных подписей.

При представлении сканированных копий документов, необходимо убедиться, что:

- Разрешение при сканировании не меньше 300 точек/дюйм;
- Текст читаем и не искажен/перекошен/растянут;
- Страницы не смяты.

ТКП должно содержать опись документов, направленных в составе ТКП.

Все документы должны быть представлены строго от юридического лица – участника конкурсного отбора (переговоров).

3.6 Состав ТКП

ТКП должно быть составлено в соответствии с требованиями к оформлению, составу и содержанию ТКП, указанными в Запросе ТКП применительно к данному конкурсному отбору и/или переговорам.

Если указано в запросе ТКП, ТКП должно быть оформлено по Форме № 2, приведенной в п. 2 Приложения 1 к настоящей Инструкции.

В соответствии с требованиями Запроса ТКП в комплект ТКП включается:

- ТКП (Форма № 2);
- Общие сведения (Форма № 3, Форма № 4, Форма № 5, Форма №7);
- Правоустанавливающие и учредительные документы;
- Финансовая отчетность;
- Техническая анкета / Опросный лист
- Предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ и обязательная документация по ОТППЭЭБ;
- Таблицы цен и расценок, калькуляции цен.

3.7 Общие сведения

Если указано в запросе ТКП, к ТКП прилагаются следующие документы, составленные по форме Общества, подписанные и заверенные печатью участника:

- Подтверждение согласия с условиями предлагаемого проекта договора (Форма № 3, приведена в п. 3 Приложения 1 к настоящей Инструкции);
- Доверенность на лицо, уполномоченное представлять интересы участника в рамках конкурсного отбора и при необходимости вести переговоры с Обществом от имени участника (Форма № 4, приведена в п. 4 Приложения 1 к настоящей Инструкции);
- Карточка участника конкурсного отбора (Форма № 5, приведена в п. 5 Приложения 1 к настоящей Инструкции);
- Соглашение о подписании договора с использованием электронного документооборота (Форма №7, приведена в п. 7 Приложения 1 к настоящей Инструкции).

3.8 Правоустанавливающие и учредительные документы

В Запрос ТКП включается требование о предоставлении документов, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и право на осуществление деятельности согласно перечню, указанному в п. 8-18 Приложения 1 к настоящей Инструкции.

Документы, подтверждающие регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), должны быть действительны в течение одного месяца с даты их выдачи.

Участники должны предоставить заверенные подписью руководителя (или иного уполномоченного лица при наличии доверенности) и печатью предприятия копии уставных документов согласно перечню, указанному в п. 11-18 Приложения 1 к настоящей Инструкции.

3.9 Финансовая отчетность

В соответствии с Запросом ТКП участники должны предоставить заверенные подписью руководителя (или иного уполномоченного лица при наличии доверенности) и печатью предприятия копии финансовой отчетности за последние три года и промежуточной (квартальной) отчетности за текущий год с отметкой налогового органа о её принятии.

Перечень финансовой отчетности указан в п. 19-29 Приложения № 1 к настоящей Инструкции.

3.10 Техническое предложение

Общество запрашивает техническую информацию для проведения оценки предложений на соответствие требованиям договора. В этом случае к запросу ТКП прилагается техническая

анкета для подрядных организаций/исполнителей или опросные листы для поставщиков, которые участники должны заполнить и предоставить Обществу в составе ТКП.

Участники должны предоставить всю запрошенную техническую информацию, предоставить копии всех указанных в анкете или опросных листах подтверждающих документов. Также участники могут предоставить дополнительную информацию по своему усмотрению.

3.11 Предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ

Для выполнения работ (оказания услуг) на территории и объектах Общества или в интересах Общества каждый участник должен предоставить заполненную «Предквалификационную анкету по ОТППЭЭБ», если она прилагается к полученному участником запросу на предоставление информации или запросу ТКП, а также приложить перечисленные в ней обязательные документы по системе управления ОЗОТОБОС, разработанной и действующей на предприятии участника.

Предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ и перечень обязательной документации ОЗОТОБОС содержится в п.31 Приложения 1 к настоящей Инструкции.

Участник может быть допущен к выполнению работ/оказанию услуг на месторождениях Общества, только если его система управления ОЗОТОБОС соответствует требованиям Общества.

Общество может провести предквалификационную оценку и аудит системы управления ОЗОТОБОС подрядной и субподрядной организации в любое время до объявления конкурсного отбора и в течение конкурсного отбора.

Общество может запросить дополнительную информацию и документы ОЗОТОБОС у Участника при недостаточности объективной информации для оценки системы управления ОЗОТОБОС Участника или при подозрении в предоставлении недостоверной информации.

3.12 Коммерческое предложение

Участники должны рассчитать цены в валюте договора на условиях, предлагаемых Обществом и изложенных в проекте договора. Участники должны обеспечить, чтобы все цены включали, кроме всего прочего, прямые и косвенные затраты, общие производственные затраты, накладные расходы, плановые накопления и другие сопутствующие расходы, в том числе на обеспечение соответствия специфическим требованиям Общества.

Предлагаемые цены не должны включать налог на добавленную стоимость (НДС).

Участники должны соблюдать заявленный Обществом в проекте договора формат таблиц цен и расценок. В случае если такого формата Обществом не предложено, участники формулируют предложение в свободной форме.

По своему усмотрению участники могут предоставить дополнительную информацию, это необходимо сделать в отдельном документе, приложив к форме ТКП или таблице цен.

В случае если запрос ТКП включает предоставление подробной калькуляции цен и расценок с разбивкой расходов по каждой статье и/или общей оценочной стоимости договора, данное условие является обязательным требованием к составу коммерческого предложения и базисом для проведения коммерческой оценки, позволяющим сопоставить заявленную стоимость с требованиями договора.

Предоставление подробной калькуляции цен и расценок в соответствии с запросом ТКП и подтверждения согласия с условиями предлагаемого договора по форме № 3 является неотъемлемой частью коммерческого предложения.

3.13 Срок подачи ТКП

Участники должны подать ТКП до окончательной даты подачи предложений, указанной в запросе ТКП. По своему усмотрению Общество может изменить окончательную дату подачи предложений, уведомив об этом всех участников.

Общество примет к рассмотрению все предоставленные в срок ТКП, отвечающие условиям и требованиям запроса ТКП и настоящей Инструкции.

Конверты с ТКП, полученные после окончания срока приема предложений, Обществом не вскрываются.

3.14 Способы подачи ТКП

Способ подачи ТКП участниками определяется Обществом и указывается в запросе ТКП для каждого конкретного конкурсного отбора и/или переговоров. Может быть использован один из следующих способов подачи ТКП:

- традиционная подача предложений на бумаге в закрытых конвертах;
- подача предложений по электронной почте;
- подача предложений с использованием облачного сервиса хранения данных.

Изменение способа подачи или получателя ТКП, копирование ТКП на другие адреса, отличные от указанного в запросе ТКП, участниками не допускается.

а) Традиционная подача предложений в закрытых конвертах

Участники представляют оригинальные документы ТКП в формате, заявленном Обществом в запросе ТКП.

Все документы, входящие в состав оригинала ТКП, должны быть сшиты в книги (сброшюрованы) со сквозной нумерацией листов: отдельная книга для каждой части ТКП.

Следующие части ТКП могут быть упакованы в один и тот же конверт: общие сведения, уставные документы, финансовая отчетность, техническое предложение, обязательная документация ОЗОТОБОС, предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ (если применимо). Коммерческая часть ТКП должна упаковываться в отдельный конверт.

Все конверты должны быть промаркированы с указанием содержимого каждого конверта. Для надписи на запечатанном конверте необходимо использовать шаблон Общества (Форма № 6, приведена в п. 6 Приложения 1 к настоящей Инструкции).

б) Подача предложений на адрес электронной почты

Участники направляют отсканированную копию ТКП строго на адрес электронной почты, указанный в Запросе ТКП для приема технико-коммерческих предложений: spd-tender-board@spd.ru или spd-tender-box@spd.ru. При этом в поле «тема» электронного сообщения участники должны указывать номер и наименование конкурсного отбора и название организации участника. Также участникам следует соблюдать обычные для электронной почты ограничения по размеру одного сообщения и использовать функции архивирования.

Не допускается направление или копирование ТКП другим получателям.

с) Подача предложений с использованием облачного сервиса хранения данных

Подача технических и коммерческих предложений осуществляется в электронном формате с использованием Корпоративного хранилища ДИСК #CloudMTC.

Инструкция по подаче и ссылка на загрузку ТКП направляется только участникам, представившим Форму № 1 «Подтверждение/отказ от участия в конкурсном отборе и соглашение о конфиденциальности» и подтвердившим в установленные сроки свое участие.

3.15 Вскрытие ТКП

Процедура вскрытия ТКП является закрытой. Участники не вправе присутствовать при вскрытии ТКП независимо от порядка подачи предложений. Общество гарантирует безопасность коммерческой информации, предоставленной участниками в ТКП.

3.16 Уточнение ТКП

В любое время после получения ТКП и во время проведения технической и коммерческой оценки представитель Общества вправе задать вопросы участникам, а также запросить уточненное ТКП в случае, если выяснится, что участник неверно истолковал предлагаемые Обществом условия и предоставил неправильно оформленное или не соответствующее требованиям запроса ТКП и/или условиям проекта договора предложение.

Уточненное ТКП подаётся участником в порядке и в срок, определенный Обществом в запросе на уточнение ТКП, который оформляется в виде официального письма или электронного сообщения.

Любые уточненные данные, предоставленные участником в уточненном ТКП, включая цены, условия поставки, гарантийные обязательства и пр., отменяют и превагируют над данными, предоставленными участником в первоначальном ТКП.

3.17 Оценка технико-коммерческого предложения и проведение переговоров

По получении необходимых разъяснений, уточнений, подтверждений Общество осуществляет сравнительную техническую и коммерческую оценку поступивших ТКП.

В любое время после получения ТКП и проведения технической и коммерческой оценки, Общество вправе провести переговоры с квалифицированными участниками, направив в их адрес официальный запрос об изменении/улучшении условий коммерческих предложений и/или приглашение к переговорам.

Условия, достигнутые в результате переговоров, включая цены, условия поставки, условия оплаты, гарантийные обязательства и прочее фиксируются в форме протокола переговоров или в официальном письме участника, которое включает в себя окончательное предложение участника, с указанием стоимости и других коммерческих условий и подтверждением согласия со всеми условиями договора.

Окончательные предложения предоставляются в письменной форме на официальном бланке участника или на очном совещании с занесением результатов переговоров в протокол очного совещания.

Окончательные предложения в письменной форме направляются участниками в электронном виде по адресу, указанному в запросе Общества об изменении/улучшении условий коммерческих предложений: spd-tender-board@spd.ru или spd-tender-box@spd.ru.

При необходимости проведения переговоров в несколько этапов Общество направляет всем квалифицированным участникам повторные запросы об изменении/улучшении условий коммерческих предложений и/или приглашения к переговорам. На каждом этапе переговоров представленное участником измененное коммерческое предложение является окончательным.

В случае если участник переговоров не предоставляет в установленные сроки измененное предложение, Общество рассматривает более раннее предложение такого участника, предоставленное по запросу Общества с соблюдением требований Общества.

Изменение ценового предложения по собственной инициативе участника не допускается, за исключением случаев изменений ценовых предложений, сделанных участником по запросу Общества при проведении коммерческих переговоров, в сроки, установленные Обществом.

3.18 Присуждение договора

По результатам сравнительной оценки ТКП и (если применимо) переговоров, Общество определяет победителя конкурсного отбора, которым признается участник, соответствующий требованиям Общества, предложивший лучшие условия на предмет закупки. В случае распределения предмета закупки на лоты победитель может определяться отдельно по каждому лоту.

По результатам конкурсного отбора и/или переговоров Общество вправе, но не обязуется, заключить договор с одним или несколькими участниками.

Договор присуждается только участникам, которые приняли все условия договора по результатам конкурсного отбора и/или переговоров.

Для подписания договора участнику необходимо предоставить доверенность на право подписания договора уполномоченным лицом подрядной организации/исполнителя/поставщика.

Приложение 1 Перечень документов

Все документы должны быть заверены подписью руководителя организации (или иного уполномоченного лица при наличии доверенности) и печатью предприятия.

№	Наименование	Применение
	Общие сведения	для ТКП с лимитом цены выполнения работ/оказания услуг/поставки
1	Подтверждение / отказ от участия в конкурсном отборе и соглашение о конфиденциальности, по форме № 1:  Форма 1.docx	ТКП > 36 млн. рублей
2	Технико-коммерческое предложение, по форме № 2:  Форма 2.docx	ТКП > 36 млн. рублей
3	Подтверждение согласия с условиями предлагаемого проекта договора, по форме № 3:  Форма 3.docx	ТКП > 36 млн. рублей
4	Доверенность на лицо, уполномоченное представлять интересы участника в конкурсном отборе, по форме № 4:  Форма 4.docx	ТКП > 36 млн. рублей
5	Карточка участника конкурсного отбора, по форме № 5:  Форма 5.docx	ТКП > 36 млн. рублей
6	Надпись на запечатанном конверте, по Форме № 6:  Форма 6.docx	ТКП > 36 млн. рублей

7	Соглашение о подписании договора с использованием электронного документооборота  Форма 7.docx	Для всех ТКП
	Правоустанавливающие и учредительные документы	
8а	Для российских компаний: Выписка из ЕГРЮЛ. Срок действия не более одного месяца с даты выдачи выписки ЕГРЮЛ на дату ее представления. Предоставление сведений из ЕГРЮЛ возможно в форме электронного документа в формате PDF, содержащем квалифицированную электронную подпись.	ТКП > 36 млн. рублей
8б	Для иностранных компаний: Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя. Срок действия не более одного месяца с даты выдачи выписки на дату ее представления.	ТКП > 36 млн. рублей
9	Перечень и копии действующих лицензий на право осуществления лицензируемых видов деятельности	ТКП на лицензируемые виды деятельности
10	Копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации (СРО) и приложения к нему о допуске к видам работ/оказании услуг	ТКП на работы с допуском СРО
11	Устав/учредительный договор, с внесенными в них изменениями (для российских юридических лиц)	Для всех ТКП
12	Справка из статистического управления о присвоении кодов (для российских юридических лиц или для иностранных компаний, имеющих аккредитованный филиал/представительство в Российской Федерации). Предоставление справки возможно в форме электронного документа в формате PDF, содержащем квалифицированную электронную подпись.	ТКП > 36 млн. рублей
13	Положение о деятельности филиала/представительства (для иностранных компаний, аккредитованных на территории Российской Федерации)	ТКП > 36 млн. рублей
14	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, подтверждающего факт внесения в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица (для российских юридических лиц)	Для всех ТКП

15	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (решение учредителя, приказ о назначении на должность, выписка из протокола общего собрания акционеров и т.п.)	Для всех ТКП
16	Свидетельство о постановке на налоговый учет (свидетельство ИНН, для российских юридических лиц и иностранных компаний, имеющих аккредитованный филиал/представительство в РФ)	Для всех ТКП /
17	Свидетельство об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ (для иностранных юридических лиц)	Для всех ТКП
18	Цепочка собственников участника (в том числе включая конечных бенефициаров участника), а также аффилированных лиц участника, при этом под аффилированными лицами понимаются физические и юридические лица, находящиеся под прямым и/или косвенным контролем участника или осуществляющие прямой/косвенный контроль над участником.	ТКП > 36 млн. рублей
	Финансовая отчетность за последние три года и промежуточная (квартальная) отчетность за текущий год с отметкой налогового органа о её принятии:	
	Для российских компаний:	
19	Бухгалтерский баланс (Стандартная форма 1 согласно Федеральному закону РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)	ТКП > 36 млн. рублей
20	Отчёт о прибылях и убытках (Стандартная форма 2) согласно Федеральному закону РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)	ТКП > 36 млн. рублей
21	Отчет о движении денежных средств (Стандартная форма 4 согласно Федеральному закону РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)	ТКП > 36 млн. рублей
22	Отчёт об изменениях капитала (Стандартная форма 3 согласно Федеральному закону РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)	ТКП > 36 млн. рублей
23	Приложение к бухгалтерскому балансу (Стандартная форма 5 согласно Федеральному закону РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», если применимо)	ТКП > 36 млн. рублей
24	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. Срок действия Справки на дату ее представления не более одного месяца с даты ее выдачи	ТКП > 36 млн. рублей
	Для иностранных компаний с отчетностью по МСФО:	

25	Отчет о финансовом положении на дату окончания периода	ТКП > 36 млн. рублей
26	Отчет о совокупной прибыли за период	ТКП > 36 млн. рублей
27	Отчет о движении денежных средств	ТКП > 36 млн. рублей
28	Отчет об изменениях в капитале за период	ТКП > 36 млн. рублей
29	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций отчет о совокупной прибыли за период. Срок действия Справки на дату ее представления не более одного месяца с даты ее выдачи.	ТКП > 36 млн. рублей
	Техническое предложение	
30	Техническая анкета/ Опросный Лист (по форме в составе Запроса ТКП)	ТКП > 36 млн. рублей или высокотехнологичные работы / услуги
	Предквалификация ОЗОТОБОС	
31	Предквалификационная анкета по ОТППЭЭБ в комплекте с подтверждающими документами:  Анкета ОТППЭЭБ.DOCX	Работы/услуги режима 2 ОЗОТОБОС
	Коммерческое предложение	
32	Таблицы цен и расценок (по форме проекта договора в составе Запроса ТКП)	Для всех ТКП
33	Калькуляции цен (по форме в составе Запроса ТКП)	Для всех ТКП
	Подписание договора	
34	Копия доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договор	Для всех ТКП